



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Α Θ Η Ν Α  
15 ΙΟΥΛΙΟΥ 1987

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ  
365

### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 83909

#### Τροποποίηση Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :
  - α) Του Ν.Δ.496/70 (ΦΕΚ 73/Α/70) «περί Οργάνωσης και λειτουργίας των Ταχυδρομείων».
  - β) Του άρθρου 4 του Π.Δ.277/75 (ΦΕΚ 83/Α/75) «περί της νομικής μορφής λειτουργίας της Ταχυδρομικής Υπηρεσίας για το μετά την 30 Απρίλη 1975 χρονικό διάστημα».
2. Τη με αριθμό 608/1.6.87 (θέμα 2ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των ΕΛΤΑ, αποφασίζουμε :
 

Εγκρίνουμε την απόφαση που πήρε το Διοικητικό Συμβούλιο των ΕΛΤΑ στη συνεδρίασή του 608/1.6.87 (θέμα 2ο) με την οποία αποφάσισε τη σύσταση των κατωτέρω Ειδικών Μονάδων Εκμετάλλευσης και νέων Ταχυδρομικών Γραφείων.

  - 1) Του Κέντρου Διαλογής Καισαριανής σε στάθμη Τομέα και περαιτέρω σύνθεση 2 Τμηματάρχες, με έδρα την Καισαριανή.
  - 2) Του Κέντρου Διαλογής Περιστερίου, σε στάθμη Τομέα και περαιτέρω σύνθεση 2 Τμηματάρχες, με έδρα το Περιστερί.
  - 3) Του Κέντρου Διαλογής Αεροδρομίου Αθήνας σε στάθμη Τομέα και περαιτέρω σύνθεση 2 Τμηματάρχες με έδρα στην περιοχή του Δήμου Ελληνικού.
  - 4) Του Κέντρου Διαλογής Θεσσαλονίκης σε στάθμη Τομέα και περαιτέρω σύνθεση 4 Τμηματάρχες και έδρα στην περιοχή του Δήμου Σταυρουπόλεως Θεσσαλονίκης.
  - 5) Του Κέντρου Διαλογής Δεμάτων Καλλιθέας, σε στάθμη Τμήματος με έδρα στην περιοχή των Δήμων Αθηναίων και Καλλιθέας Αττικής.
  - 6) Του Ταχυδρομικού Γραφείου Θεσσαλονίκης 22, σε στάθμη Τμήματος με έδρα τη Θεσσαλονίκη.
  - β) Την κατάργηση των Μονάδων Εκμετάλλευσης
    - 1) Γραφείου Δεμάτων Θεσσαλονίκης, Ειδικής Μονάδας Εκμετάλλευσης σε στάθμη Τομέα.
    - 2) Ταχυδρομικού Γραφείου Κεντρικού Κυκλίας Δ' τάξης.
  - γ) Την αλλαγή κατηγορίας και τίτλου των Μονάδων Εκμετάλλευσης :
    - 1) Της Υπηρεσίας Δεμάτων Αθήνας, Ειδικής Μονάδας Εκμετάλλευσης με στάθμη Υποδιεύθυνσης σε Κεντρικό

Ταχ. Γραφείο με στάθμη Τομέα, περαιτέρω σύνθεση 2 Τμηματάρχες και τίτλο «Κεντρικό Ταχυδρομικό Γραφείο ΑΘΗΝΑΣ 49».

2) Του Ταχυδρομικού Γραφείου Δεμάτων Πλατείας Συντάγματος, Ειδικής Μονάδας Εκμετάλλευσης με στάθμη Τμήματος σε Ταχυδρομικό Γραφείο ίδιας στάθμης και ονομασία «Ταχυδρομικό Γραφείο ΑΘΗΝΑΣ 56».

δ) Την κατάργηση της κατάταξης των Ταχυδρομικών Γραφείων της δικαιοδοσίας των σημερινών Περιφερειακών Διευθύνσεων Β' ΑΘΗΝΑΣ και ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ σε Α, Β, Γ και Δ τάξης.

ε) Την κατάργηση του Ταχυδρομικού Πρακτορείου Μακροχωρίου Ημαθίας.

στ) Τη μετάταξη σε Κεντρικά Ταχυδρομικά Γραφεία των Ταχυδρομικών Γραφείων.

1) ΑΘΗΝΑΣ 52, ΑΘΗΝΑΣ 15, ΑΘΗΝΑΣ 11, ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ της σημερινής Β' Περιφ. Δ/σης Αθήνας.

2) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 21 της σημερινής Περιφ. Δ/σης Θεσσαλονίκης.

ζ) Την αλλαγή της στάθμης του Κεντρικού Ταχ. Θεσσαλονίκης από Υποδιεύθυνση σε Τομέα και περαιτέρω σύνθεση 4 Τμηματάρχες.

η) Την αλλαγή της στάθμης της Υποδ/σης Κέντρου Διαλογής Αθήνας της σημερινής Α' Περιφ. Δ/σης Αθήνας από Υποδιεύθυνση σε Τομέα και περαιτέρω σύνθεση 10 Τμηματάρχες.

θ) Την ανάθεση του έργου της τήρησης Αναλυτικού Ημερολογίου Εισπραξέων και Πληρωμών και της διενέργειας του ελέγχου της διαχείρισης Ταχ. Γραφείων και λογιστικής τακτοποίησης λανθασμένων εγγραφών στα Κεντρικά Ταχ. Γραφεία ΑΘΗΝΑΣ 49, ΑΘΗΝΑΣ 11, ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ και το Κέντρο Διαλογής Θεσσαλονίκης. Στην καθεμιά από τις ανωτέρω Μονάδες Εκμετάλλευσης ανήκουν για τα θέματα διαχειριστικού ελέγχου τα Ταχυδρομικά Γραφεία ως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 9 παρ. 1 - 6 του Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ.

ι) Την κατάργηση των Περιφ. Μονάδων Διοίκησης

1) Α' Περιφερειακής Διεύθυνσης Αθήνας, πλην της Υποδιεύθυνσης Κέντρου Διαλογής Αθήνας και του Τομέα Συνεργειών και Οχημάτων που διατηρούνται, αναδιαρθρώνονται και εντάσσονται στη δικαιοδοσία του Περιφερειακού Συγκροτήματος Κέντρων Διαλογής Αττικής.

2) Β' Περιφερειακής Διεύθυνσης Αθήνας.

3) Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλονίκης.

ια) Τη σύσταση των κατωτέρω Περιφερειακών Μονάδων Διοίκησης σε στάθμη Υποδιεύθυνσης και Δικαιοδοσία και έδρα ως ακολούθως :

1) Περιφερειακό Συγκρότημα Αθήνας, με έδρα την Αθήνα και περιοχή δικαιοδοσίας εκείνη των Δήμων Αθηναίων και Γαλατσίτου της Νομαρχίας Αθηνών του Νομού Αττικής.

2) Περιφερειακό Συγκρότημα Ανατολικής Αττικής, με έδρα την Καισαριανή και περιοχή δικαιοδοσίας εκείνου που ορίζουν και εξυπηρετούν τα Ταχ. Γραφεία του άρθρου 9 παρ. 2 του Υπηρεσιακού Οργανισμού.

3) Περιφερειακό Συγκρότημα Δυτικής Αττικής με έδρα το Περιστέρι Αττικής και περιοχή δικαιοδοσίας εκείνη που εξυπηρετούν και ορίζουν τα Ταχ. Γραφεία του άρθρου 9 παρ. 3 του Υπηρεσιακού Οργανισμού.

4) Περιφερειακό Συγκρότημα Κέντρων Διαλογής Αττικής, με έδρα την Αθήνα και με δικαιοδοσία στις Ειδικές Μονάδες Εκμετάλλευσης των Κέντρων Διαλογής Αθήνας, Καισαριανής, Περιστερίου, Αεροδρομίου Αθήνας, Δεμάτων Καλλιθέας και Τομέα Συνεργείων και Οχημάτων.

5) Περιφερειακό Συγκρότημα Θεσσαλονίκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη και περιοχή δικαιοδοσίας εκείνη του Νομού Θεσσαλονίκης.

6) Περιφερειακό Συγκρότημα, Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη και περιοχή δικαιοδοσίας εκείνη των νομών Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής.

ιβ) Την κατάργηση των κατωτέρω Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας :

1) Της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης. Οι αρμοδιότητες αυτής περιέρχονται στη νέα Διεύθυνση Παραγωγής και Πωλήσεων.

2) Της Διεύθυνσης Οργάνωσης - Προγραμματισμού με τις ακόλουθες συνέπειες.

- Η Υποδιεύθυνση Οργάνωσης της Διεύθυνσης αυτής καταργείται και οι αρμοδιότητές της περιέρχονται στις νέες Διευθύνσεις Παραγωγής - Πωλήσεων και Κτιρίων και εκείνη των Οικονομικών Υπηρεσιών.

- Η Υποδιεύθυνση Πληροφορικής διατηρείται, αναδιαρθρώνεται και περιέρχεται στη νέα Διεύθυνση της Ταχυπληρωμής.

- Η Υποδιεύθυνση Προγραμματισμού και ο Τομέας Στατιστικής διατηρούνται, αναδιαρθρώνονται και μεταφέρονται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

3) Της Διεύθυνσης Κτιρίων και Υλικού. Οι αρμοδιότητες αυτής περιέρχονται στις νέες Διευθύνσεις Κτιρίων και Προμηθειών.

ιγ) Τη μετονομασία των κατωτέρω Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας ως ακολούθως :

1) Της Διεύθυνσης Γενικής Επιθεώρησης σε Διεύθυνση Ποιότητας και Ελέγχου Παραγωγής.

2) Της Διεύθυνσης Διοικητικού σε Διεύθυνση Προσωπικού.

3) Της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σε Διεύθυνση Οικονομικών - Προγραμματισμού - Προϋπολογισμού.

ιδ) Τη σύσταση των κατωτέρω νέων Κεντρικών Υπηρεσιακών Λειτουργιών :

1) Της Διεύθυνσης Παραγωγής και Πωλήσεων

2) Της Διεύθυνσης Ταχυπληρωμής

3) Της Διεύθυνσης Διοικήσεως

4) Της Διεύθυνσης Κτιρίων

5) Της Διεύθυνσης Προμηθειών

ιε) Την προαγωγή της Υποδιεύθυνσης Ταχ. Ενόμιων και Φιλοτελισμού, σε Διεύθυνση, την αναδιάρθρωση αυτής και τη μετονομασία της σε Διεύθυνση Φιλοτελισμού.

ιστ) Την ένταξη των Υποδιευθύνσεων Γραμματειών Διοίκησης και Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων στη νέα Διεύθυνση Διοίκησης.

ιζ) Τη μεταφορά των Τομέων Λογιστικού Κέντρου και Ταχυπληρωμής της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών στη νέα Διεύθυνση της Ταχυπληρωμής.

ιη) Την αναδιάρθρωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με τη μεταφορά σ' αυτή της Υποδιεύθυνσης Προγραμματισμού και του Τομέα Στατιστικής της Διεύθυνσης Οργάνωσης - Προγραμματισμού που καταργήθηκε.

ιβ) Τον καθορισμό της εσωτερικής διάρθρωσης και των αρμοδιοτήτων των νέων Υπηρεσιακών Λειτουργιών ως στις οικείες διατάξεις του Υπηρεσιακού Οργανισμού ορίζεται.

κ) Τον καθορισμό του χρόνου έναρξης λειτουργίας των νέων Κεντρικών Υπηρεσιακών Λειτουργιών και Περιφερειακών Μονάδων Διοίκησης καθώς και του χρόνου έναρξης ισχύος της κατάργησης και μεταφοράς όσων καταργούνται ή μεταφέρονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ΕΛΤΑ.

κα) Την τροποποίηση των διατάξεων του ισχύοντος Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ, ως ακολούθως :

1. Άρθρο 5. Διακρίσεις Υπηρεσιακών Λειτουργιών - Οργανικές θέσεις

α) Παραγ 5

Από

5. Τα Ταχυδρομικά Γραφεία κατάτάσσονται κατά τάξιν, ως ακολούθως :

α) Κεντρικά Ταχυδρομικά Γραφεία

β) Ταχυδρομικά Γραφεία Α' Τάξεως

γ) Ταχυδρομικά Γραφεία Β' Τάξεως.

δ) Ταχυδρομικά Γραφεία Γ' Τάξεως

ε) Ταχυδρομικά Γραφεία Δ' Τάξεως

στ) Ταχυδρομικά Γραφεία Προσωρινής Λειτουργίας

Σε :

5. Τα Ταχυδρομικά Γραφεία διακρίνονται ως ακολούθως :

α) Κεντρικά Ταχυδρομικά Γραφεία

β) Ταχυδρομικά Γραφεία

γ) Ταχυδρομικά Γραφεία Προσωρινής Λειτουργίας

β) Παραγρ. 8

Από :

8. Κεντρικά Ταχυδρομικά Γραφεία χαρακτηρίζονται τα εις την έδραν εκάστου Νομού λειτουργούντα και επί πλειόνων εν τη έδρα του Νομού λειτουργούντων το σημαντικώτερον.

Σε :

8. Ως Κεντρικό Ταχυδρομικό Γραφείο χαρακτηρίζεται το σημαντικώτερο Ταχ. Γραφείο που λειτουργεί στην έδρα κάθε Νομού καθώς και κάθε άλλο Ταχ. Γραφείο που σύμφωνα με λογιστικό σχέδιο ΕΛΤΑ τηρεί επίσημα Αναλυτικό Ημερολόγιο Εισπράξεων και Πληρωμών.

γ) Παραγρ. 9 (Κριτήρια κατάταξης των Ταχ. Γραφείων σε τάξεις Α, Β, Γ, Δ,)

Καταργείται λόγω κατάργησης και της διάκρισης των Ταχ. Γραφείων σε τάξεις.

δ) Παραγρ. 14

Από :

14. Των Υπηρεσιακών Λειτουργιών που αναφέρονται στην παραγρ. 12 του παρόντος άρθρου προτίσταται, αντίστοιχα, προσωπικό με βαθμό :

α) Διευθυντή

β) Υποδιευθυντή

γ) Τομέαρχη

δ) και ε) Τμηματάρχη - ΒΠ6

Κατ' εξαίρεση των διατάξεων της παρούσας παραγράφου, περί αντιστοιχίας στάθμης (βαθμίδας) και βαθμού και χωρίς να αποκλείεται η εφαρμογή των διατάξεων του Γ.Κ.Π. ΕΛΤΑ, περί αναθέσεως Υπηρεσιακής Λειτουργίας, στις Υπηρεσιακές Λειτουργίες στάθμης Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα, άσχετα με τη στάθμη σε κάθε μια απ' αυτές δύναται να τοποθετείται και προτίσταται, προσωπικό, με βαθμό Τομέαρχη ή Υποδιευθυντή ή Διευθυντή, της τοποθέτησης αυτής θεωρουμένης ως ανάθεσης Υπηρεσιακής Λειτουργίας ανώτερης ή κατώτερης στάθμης.

Ειδικά στα Ταχυδρομικά Γραφεία Β, Γ και Δ τάξης μπορεί να προτίσταται προσωπικό των κλάδων 2 ή 5.

Σε :

14. Των Υπηρεσιακών Λειτουργιών που αναφέρονται στην παραγρ. 12 του άρθρου αυτού προτίσταται, αντίστοιχα, Προσωπικό με βαθμό :

- α) Διευθυντή
- β) Υποδιευθυντή
- γ) Τομέαρχη
- δ) και ε) Τμηματάρχη - ΒΠ6

Κατ' εξαίρεση των διατάξεων της παρούσας παραγράφου περί αντιστοιχίας στάθμης και βαθμού και χωρίς ν' αποκλείεται η εφαρμογή των διατάξεων του Γ.Κ.Π. - ΕΑΤΑ, περί ανάθεσης Υπηρεσιακής Λειτουργίας, στις Υπηρεσιακές Λειτουργίες στάθμης Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα, άσχετα με τη στάθμη σε κάθε μια απ' αυτές, δύναται να τοποθετείται και προτίθεται Προσωπικό με βαθμό Τομέαρχη ή Υποδιευθυντή ή Διευθυντή, της τοποθέτησης αυτής θεωρούμενης ως ανάθεσης Υπηρεσιακής Λειτουργίας ανώτερης ή κατώτερης στάθμης.

Εν τούτοις στα Ταχυδρομικά Γραφεία στάθμης κατώτερης Τμήματος δύναται να προτίθεται και Προσωπικό των κλάδων 2 ή 5.

ε) Παραγρ. 15, 16, 17, 18, 19, 20 και 21 διατηρούνται ως έχουν.

2. Άρθρο 6. Υπαγωγή Υπηρεσιακών Λειτουργιών (ΚΕ-ΦΑΛΑΙΟ Α' - Διάθροση Υπηρεσιακών Λειτουργιών)

Παραγρ. 1

Από :

1. Στο Γενικό Διευθυντή υπάγονται απευθείας οι ακόλουθες Υπηρεσιακές Λειτουργίες :

- α) Διεύθυνση Γενικής Επιθεώρησης
- β) Διεύθυνση Εκμετάλλευσης
- γ) Διεύθυνση Οργάνωσης - Προγραμματισμού
- δ) Διεύθυνση Διοικητικού
- ε) Διεύθυνση Κτιρίων και Έλικου
- στ) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- ζ) Υποδιεύθυνση Γραμματειών Διοίκησης
- η) Υποδιεύθυνση Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
- θ) Υποδιεύθυνση Ταχυδρομικών Ενσήμων και Φιλοτελισμού

ι) Α' Περιφερειακή Διεύθυνση Αθήνας

ια) Β' Περιφερειακή Διεύθυνση Αθήνας

ιβ) Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλονίκης

ιγ) Περιφερειακό Συγκρότημα Καβάλας

ιδ) Περιφερειακό Συγκρότημα Κοζάνης

ιε) Περιφερειακό Συγκρότημα Λάρισας

ιστ) Περιφερειακό Συγκρότημα Λαμίας

ιζ) Περιφερειακό Συγκρότημα Ιωαννίνων

ιη) Περιφερειακό Συγκρότημα Πάτρας

ιθ) Περιφερειακό Συγκρότημα Τρίπολης

κ) Περιφερειακό Συγκρότημα Πειραιά

κα) Περιφερειακό Συγκρότημα Αιγαίου (έδρα Πειραιάς)

κβ) Περιφερειακό Συγκρότημα Κρήτης (έδρα Ηράκλειο)

2. Επίσης στο Γενικό Διευθυντή υπάγονται απευθείας :

α) Η Νομική Υπηρεσία

β) Η Τεχνική Υπηρεσία

γ) Οι Ειδικοί Σύμβουλοι

Σε :

1. Στο Γενικό Διευθυντή υπάγονται απευθείας οι κατωτέρω Υπηρεσιακές Λειτουργίες.

α) Διεύθυνση παραγωγής και πωλήσεων

β) Διεύθυνση Ταχυπληρωμής

γ) Διεύθυνση Διοίκησης

δ) Διεύθυνση Ποιότητας και Ελέγχου Παραγωγής

ε) Διεύθυνση Προσωπικού

στ) Δ/νση Οικονομικών - Προγρ/σμού - Προϋπ/σμού

ζ) Διεύθυνση Κτιρίων

η) Διεύθυνση Προμηθειών

θ) Διεύθυνση Φιλοτελισμού

ι) Περιφ. Συγκρότημα Αθήνας

ια) Περιφ. Συγκρότημα Ανατολικής Αττικής

ιβ) Περιφ. Συγκρότημα Δυτικής Αττικής

ιγ) Περιφ. Συγκρ. Κέντρων Διαλογής Αττικής

ιδ) Περιφ. Συγκρότημα Θεσ/νίκης

ιε) Περιφ. Συγκρ. Κεντρ. Μακεδονίας (έδρα Θεσ/νίκη)

ιστ) Περιφ. Συγκρότημα Καβάλας

ιζ) Περιφ. Συγκρ. Κοζάνης

ιη) Περιφ. Συγκρότημα Λάρισας

ιθ) Περιφ. Συγκρότημα Λαμίας

κ) Περιφ. Συγκρότημα Ιωαννίνων

κα) Περιφ. Συγκρ. Πάτρας

κβ) Περιφ. Συγκρ. Τρίπολης

κγ) Περιφ. Συγκρ. Πειραιά

κδ) Περιφ. Συγκρ. Αιγαίου (έδρα Πειραιάς)

κε) Περιφ. Συγκρ. Κρήτης (έδρα Ηράκλειο)

(Παράγρ. 2 και 3 όπως έχουν)

3. Άρθρο 7 (Διάθροση Κεντρ. Υπηρεσ. Λειτουργιών).  
Από :

Οι Υπηρεσιακές Λειτουργίες που αναφέρονται στο άρθρο 6 παραγρ. 1 με στοιχεία α ως θ', αποτελούν τις Κεντρικές Υπηρεσιακές Λειτουργίες του ΕΑΤΑ.

Η διάθροση αυτών μέχρις Υπηρεσιακής Λειτουργίας στάθμης Τμήματος και η κωδική αρίθμηση των Υπηρεσιακών Λειτουργιών που τις συγκροτούν με την οποία προσδιορίζεται και η υπαγωγή της καθεμιάς ορίζονται ως ακολούθως :

- |       |   |
|-------|---|
| 10    | Διεύθυνση Γενικής Επιθεώρησης   |
| 101   | Υποδ/νση Επιθεώρησης Λειτουργ. Εκμ/σης και Διοικητικού.<br>Στέλεχος με βαθμό Τομέαρχη |
|       | Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη  |
| 102   | Υποδ/νση Οικονομικού Ελέγχου<br>Στέλεχος με βαθμό Τομέαρχη                            |
| β) 11 | Διεύθυνση Εκμετάλλευσης   |
| 111   | Υποδ/νση Ταχυδρομικής Εκμετάλλευσης   |
| 1111  | Τομέας Επιστολικού Ταχυδρομείου   |
| 11111 | Τμήμα Ταχυδρομικών Ανταποκρίσεων  |
| 11112 | Τμήμα Λειτουργ. Αναγκών Ταχ/κών Γραφείων  |
| 1112  | Τομέας Ταχυδρομικών Δεμάτων   |
| 11121 | Τμήμα Δεμάτων Εσωτερικού  |
| 11122 | Τμήμα Δεμάτων Εξωτερικού  |
| 1113  | Τομέας Επιταγών και Ειδικών Υπηρεσιών   |
| 11131 | Τμήμα Επιταγών Εσωτερικού   |
| 11132 | Τμήμα Επιταγών Εξωτερικού   |
| 11133 | Τμήμα Ειδικών Υπηρεσιών   |
| 112   | Υποδ/νση Διαβιβάσεων και Διανομής   |
| 1121  | Τομέας Διαβιβάσεων Αποστολών  |
| 11211 | Τμήμα Περισυλλογών και Διαβιβ. Εσωτ/κού   |
| 11212 | Τμήμα Διαβιβάσεων Εξωτ/κού  |
| 1122  | Τομέας Διανομής   |
| 11221 | Τμήμα Αστικής Διανομής  |
| 11222 | Τμήμα Αγροτικής Διανομής  |
| γ) 12 | Διεύθυνση Οργάνωσης - Προγρ/σμού  |
| 121   | Υποδιεύθυνση Προγραμματισμού  |
| 1211  | Τομέας Γενικού Προγραμματισμού<br>Στελέχη 2, με βαθμό Τμηματάρχη                      |
| 1212  | Τομέας Πρόβλεψης Εσόδων και Εξέλιξης Ταχ/κής Κίνησης.<br>Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη |
| 122   | Υποδιεύθυνση Οργάνωσης  |
| 1221  | Τομέας Κανον. και Οργάνωσης Λειτουργιών<br>Στελέχη 2, με βαθμό Τμηματάρχη             |
| 1222  | Τομέας Μελετών και Ερευνών<br>Στελέχη 2, με βαθμό Τμηματάρχη                          |
| 123   | Υποδιεύθυνση Πληροφορικής   |
| 1231  | Τομέας Ανάπτυξης της Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης.                           |
| 1232  | Τομέας Ανάλυσης - Προγρ/σμού και Ελέγχου  |

1233	Τομέας Λειτουργ. Συστημάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ).	2332	Τομέας Προϋπ/σμού και Δανείων Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
1201	Τομέας Στατιστικής	2333	Τομέας Λογιστικού Κέντρου
12001	Τμήματα Ταχ. ΤΣΕΚ (Προσωρινή Υπηρεσία).	23331	Τμήμα Λογαριασμών Επιταγών Εξωτ/κού
δ) 21	Διεύθυνση Διοικητικού	23332	Τμήμα Λογαριασμών Επιταγών Εξωτ/κού
211	Υποδ/ση Προσωπικού	2334	Τομέας Κομίστρων
2111	Τομέας Κίνησης Προσωπικού	23341	Τμήμα Κομίστρων Δεμάτων Εξωτ/κού
21111	Τμήμα Κίνησης και Κατανομής Προσ/κού	23342	Τμήμα Κομίστρων Αλληλογραφίας
21112	Τμήμα Προσλήψεων και Μεταβολών Προσ/κού	2301	Τομέας Ταχυπληρωμής
2112	Τομέας Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας	ζ) 001	Υποδ/ση Γραμματειών Διοίκησης
2113	Τομέας Μητρώων και Εξέλιξης Προσ/κού	0011	Τομέας Γραμματείας Διοικ/κού Συμβουλίου
21131	Τμήμα Μητρώων	0012	Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
21132	Τμήμα εξέλιξης Προσ/κού	00121	Τομέας Γραμματείας Γενικής Διεύθυνσης
2114	Τομέας Διακπεραίωσης και Αρχείου	00121	Τμήμα Γραμματείας και Επεξεργ. θεμάτων
212	Υποδ/ση Κανον. Προσ/κού και Διοικ. Θεμάτων	00122	Γραφείο Παραπόνων (σε στάθμη Τμήματος)
2121	Τομέας Εφαρμογής Κανονισμών Προσ/κού	0013	Τομέας Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης και Συνεργασ. με τις Στρατ. Αρχές.
21211	Τμήμα Κανονισμών Προσωπικού	00131	Τμήμα Πολιτικής Κινητοποίησης
21212	Τμήμα Πειθαρχικού Ελέγχου.	00132	Τμήμα Πολιτικής Άμυνας
2122	Τομέας Γενικών Διοικητικών Θεμάτων	η) 002	Υποδ/ση Δημοσίων και Διεθν. Σχέσεων
21221	Τμήμα Αποζημιώσεων και Ειδικών Παροχών.	0021	Τομέας Διεθνών Σχέσεων
21222	Τμήμα Εφαρμογής Εργατικής Νομοθεσίας	00211	Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
2101	Τομέας Εκπαίδευσης	0022	Τμήμα Μεταφράσεων
21011	Τμήμα Διαγωνισμών και Εκπαίδευσης	0022	Τομέας Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
21012	Τμήμα Επιμόρφωσης και Βιβλιοθηκών	0022	Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
21013	Τμήμα Επιμελητείας Σχολών.	θ) 003	Υποδ/ση Ταχ/κών Ενσήμων και Φιλ/σμού
ε) 22	Διεύθυνση Κτιρίων και Υλικού	0031	Τομέας Ενσήμων
221	Υποδιεύθυνση Υλικού	00311	Τμήμα Έκδοσης Ενσήμων
2211	Τομέας Διαγωνισμών Προμηθειών	00312	Τμήμα Κίνησης Ενσήμων
22111	Τμήμα Διακήρυξης Διαγωνισμών Προμηθειών.	0032	Τομέας Φιλοτελισμού
22112	Τμήμα Διεξαγωγής Διαγωνισμών	00321	Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
2212	Τομέας Συμβάσεων Προμηθειών	00321	Κεντρικό Φιλοτελικό Γραφείο
2213	Τομέας Επιμελητείας και Διάθεσης Υλικού	00322	(σε στάθμη Τμήματος)
22131	Τμήμα Διάθεσης Υλικού	00322	Ταχυδρομικό Μουσείο (σε στάθμη Τμ/τος)
22132	Τμήμα Εποπτείας Αποθηκών	Σε :	
222	Υποδ/ση Κτιρίων και Τεχνικού Εξοπλισμού	Οι Υπηρεσιακές Λειτουργίες που αναφέρονται στο άρθρο 6	
2221	Τομέας Κτιρίων	παραγρ. 1 με στοιχεία α - θ, αποτελούν τις Κεντρικές Υπηρεσιακές Λειτουργίες του ΕΛΤΑ.	
22211	Τμήμα Μίσθωσης και Κτήσης Ακινήτων	Η διάρθρωση αυτών μέχρις Υπηρεσιακής Λειτουργίας	
22212	Τμήμα Κατασκευών και Συντήρησης Ακινήτων	στάθμης Τμήματος και η κωδική αρίθμηση των Υπηρεσιών	
2222	Τομέας Τεχνικού Εξοπλισμού	Λειτουργιών που τις συγκροτούν, με την οποία προσδιορίζεται και η υπαγωγή της καθεμιάς, ορίζονται ως κατωτέρω:	
2222	Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη		
2201	Τομέας Αποθηκών	α 11	Διεύθυνση Παραγωγής και Πωλήσεων
22011	Τμήμα Αναλωσίμων Υλικών	111	Υποδ/ση Παραγωγής
22012	Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού	1111	Τομέας Συστημάτων Παραγωγής
στ) 23	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	11111	Τμήμα Διαλογής
231	Υποδιεύθυνση Γενικού Λογιστηρίου	11112	Τμήμα Διαβιβάσεων
2311	Τομέας Επισήμων βιβλίων και Λογιστικής Οργάνωσης	11113	Τμήμα Διανομής
2312	Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη	1112	Τομέας Παραγωγής Συναλλαγής
232	Τομέας Εσόδων - Εξόδων και Εγκαταστάσεων	11121	Τμήμα Κανον. και Οδηγιών Συναλλαγής
232	Στελέχη 2 με βαθμό Τμηματάρχη	11122	Τμήμα Οργάνωσης Συναλλαγής
2321	Υποδ/ση Ειδικού Λογιστηρίου	1113	Τομέας αιθουσών και εξοπλισμού
2321	Τομέας Λογαριασμών Προσωπικού	11131	Τμήμα Αιθουσών
2322	Στελέχη 2 με βαθμό Τμηματάρχη	11132	Τμήμα Εξοπλισμού
2322	Τομέας Λογαριασμών Τρίτων και Αποθηκών	1114	Τομέας Υπηρεσιακού Οργανισμού
233	Υποδ/ση Κίνησης Κεφαλ. και Προϋπ/σμού	232	Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
2331	Τομέας Κίνησης Κεφαλαίων	112	Υποδ/ση Έρευνας και Πωλήσεων
2331	Στελέχη 2 με βαθμό Τμηματάρχη	1121	Τομέας Έρευνας και Πωλήσεων επιστολών και Δεμάτων.
		11211	Τμήμα Έρευνας και Πωλήσεων επιστολών Οργανισμών και Επιχειρήσεων
		11212	Τμήμα Έρευνας και Πωλήσεων επιστολών ιδιωτών
		11213	Τμήμα Έρευνας και Πωλήσεων Δεμάτων
		11214	Τμήμα Έρευνας και Πώλησης Αντικαταβολών
		1122	Τομέας Έρευνας και Πώλησης Υπηρεσιών Συναλλαγής
		113	Υποδ/ση Εξωτερικού

1131	Τομέας επιστολών-Δεμάτων-Επιταγών εξω- τ/κού	2312	Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη Τομέας - Εσόδων - Εξόδων και Εγκατ/σεων
11311	Τμήμα επιστολών Εξωτερικού	232	Στέλεχος 1 με βαθμό Τμηματάρχη
11312	Τμήμα Δεμάτων Εξωτερικού	2321	Υποδιεύθυνση Ειδικού Λογιστηρίου
11313	Τμήμα επιταγών Εξωτερικού	2322	Τομέας Λογαριασμών Τρίτων και Αποθηκών
1132	Τομέας Ταχυδρομείου Επείγουσας Προτεραιότητας και Τηλεταχυδρομείου.	233	Στέλεχος 1 με βαθμό Τμηματάρχη
114	Υποδιεύθυνση Αναζητήσεων	2331	Τομέας Κίνησης Κεφαλαίων
11401	Τμήμα Αναζητήσεων επιστολών	2332	Στέλεχος 1 με βαθμό Τμηματάρχη
11402	Τμήμα Αναζητήσεων Ταχ. Δεμάτων	2333	Τομέας Προϋπολ/σμού και Δανείων
11403	Τμήμα Αναζητήσεων Ταχ. επιταγών	2333	Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
1105	Τομέας Ενημέρωσης Εργασίας	23331	Τομέας Κομίστρων
11051	Τμήμα ενημέρωσης εργασίας	23332	Τμήμα Κομίστρων Δεμάτων Εξωτ/κού
11052	Τμήμα παραγωγής εντύπου Υλικού	23332	Τμήμα Κομίστρων Αλληλογραφίας
11001	Τμήμα Οικονομικής Ανάλυσης	234	Υποδιεύθυνση Προγραμματισμού
11002	Συντονιστικό Γραφείο (σε στάθμη Τμ/τος)	2341	Τομέας Γενικού Προγραμματισμού
β) 12	Διεύθυνση Ταχυπληρωμής	2342	Τομέας Προβλέψεων
121	Υποδ/νση Συστημάτων Πληροφορικής	2343	Τομέας Κοστολόγησης
1211	Τομέας Ανάπτυξης Πληροφορικής και Τεχνι- κής Υποστήριξης	2344	Τομέας Στατιστικής
1212	Τομέας Ανάλυσης-Προγρ/σμού και Ελέγχου	23001	Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)
1213	Τομέας Λειτουργίας Συστημάτων Ηλεκτ- ρονικών Υπολογιστών.	31	Διεύθυνση Κτιρίων
1214	Τομέας Λειτουργίας Συστημάτων Συλλογής Δεδομένων.		Υποδιευθυντής Στέλεχος
122	Υποδιεύθυνση Παραγωγής Ταχυπληρωμής	3101	Τομέας Προγραμματισμού Κτιρίων
1221	Τομέας Ταχυπληρωμής	31011	Τμήμα Προγραμματισμού Κτιρίων
	Τμημ/ρχης Βοηθός Προϊσταμένου	31012	Τμήμα Κατασκευών Κτιρίων
1222	Τομέας Λογιστικού Κέντρου Επιταγών	3102	Τομέας Διαχείρισης Κτιρίων
12221	Τμήμα Ελέγχου Επιταγών Εσωτερικού	31021	Τμήμα Μίσθωσης Κτιρίων
12222	Τμήμα Ελέγχου Επιταγών Εξωτ/κού	31022	Τμήμα Συντήρησης και Λειτουργ. Κτιρίων
1201	Τομέας Έρευνας και Πωλήσεων Ταχυ- πληρωμής	31023	Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων Κτιρίων
12002	Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα).	31001	Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)
γ) 13	Διεύθυνση Διοίκησης	32	Διεύθυνση Προμηθειών
131	Υποδ/νση Γραμματειών Διοίκησης		Υποδ/ντής Στέλεχος
1311	Τομέας Γραμματείας Διοικητικού Συμ/λίου	3201	Τομέας Προμήθειας Υλικών
	Στέλεχος με βαθμό Τμημ/ρχη	32011	Τμήμα Προμήθειας Υλικών Γραφείου
1312	Τομέας Γραμματείας Γενικής Διεύθυνσης	32012	Τμήμα Προμήθειας Ταχ. Υλικών
13121	Τμήμα Γραμματείας και Επεξεργ. θεμάτων	32013	Τμήμα Προμήθειας Μηχανών
13122	Γραφείο Παραπόνων (Τμήμα)	3202	Τομέας Διαχείρισης Υλικών
1313	Τομέας Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης ανάγκης και Συνεργασίας με Στρατ. Αρχές.	32021	Τμήμα Προγραμματισμού Προμηθειών
13131	Τμήμα Πολιτικής Κινητοποίησης	32022	Τμήμα Παραγγελιών Υλικών
131	Τμήμα Πολιτικής Άμυνας.	32023	Τμήμα Λειτουργίας Ηλεκτρον. Υπολογ.
132	Υποδ/νση Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων	3203	Τομέας Συντήρησης εξοπλισμού
1321	Τομέας Διεθνών Σχέσεων	3204	Κεντρική Αποθήκη Υλικών (Τομέας)
	Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη	32001	Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)
13211	Τμήμα Μεταφράσεων	33	Διεύθυνση Φιλοτελισμού
1322	Τομέας Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων		Υποδιευθυντής Στέλεχος
	Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη	3301	Τομέας Παραγωγής Γραμματοσήμων
13001	Τμήμα Οικονομικού Ελέγχου		Τμηματάρχη Βοηθός Προϊσταμένου
13002	Τμήμα Ενημέρωσης	3302	Τομέας Διακίνησης και Πώλησης Γραμ/μων
13003	Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)	33021	Τμήμα Παραγγελιών Γραμματοσήμων
δ) 14	Διεύθυνση ποιότητας και ελέγχου παρα- γωγής	33022	Αποθήκη Γραμματοσήμων (Τμήμα)
	Υποδ/νση ποιότητας και Ελέγχου Παρα/γής	3303	Τομέας Φιλοτελισμού
	Στέλεχος με βαθμό Τομεάρχη	33031	Υπηρεσία Συνδρομητών Φιλ/κών Παραγ- γελιών (Τμήμα)
	Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη	33032	Ταχυδρομικό Μουσείο (Τμήμα)
142	Υποδιεύθυνση Οικονομικού Ελέγχου	3304	Τομέας Μηχανών Προπληρωμής
	Στέλεχος με βαθμό Τομεάρχη	33001	Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)
14001	Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)	4. Άρθρο 8	Διάρθρωση Περι/κών Μονάδων Διοίκησης
ε) 21	Διεύθυνση Προσωπικού	α) Παραγρ. 1	
	Η διάρθρωση παραμένει ως έχει και προστί- θεται το 21001 Συντονιστικό Γραφείο (Τμ/α)	Από :	
στ) 23	Δ/νση Οικονομικών-Προγρ/σμού - Προϋ- πολ/σμού	1. Οι Υπηρεσιακές Λειτουργίες που αναφέρονται στο άρθρο 6 παραγρ. 1 με στοιχεία ι ως κβ αποτελούν τις Πε- ριφ. Μονάδες Διοίκησης του ΕΛΓΑ.	
231	Υποδιεύθυνση Γενικού Λογιστηρίου	Σε :	
2311	Τομέας Επισήμων βιβλίων και Λογ. Οργά- νωσης	1. Οι Υπηρεσιακές Λειτουργίες που αναφέρονται στο άρθρο 6 παραγρ. 1 με στοιχεία ι ως κβ αποτελούν τις Πε- ριφ/κές Μονάδες Διοίκησης του ΕΛΓΑ.	
		β) Παραγρ. 2	



Από :

2. Η κατά γεωγραφικών χώρων δικαιοδοσία εκάστης των Περιφερειακών Μονάδων Διοίκησης ορίζεται ως ακολούθως :

α) Α' Περιφ. Διεύθυνση Αθηνών  
Λειτουργεί ενιαίως μετά της Υποδ/σης  
Κέντρου Διαλογής Αθηνών και της Υποδ/σης Μεταφορών-Συνεργείων.

β) Β' Περιφερειακή Διεύθυνση Αθηνών.  
Ως περιοχή δικαιοδοσίας της Διεύθυνσης αυτής ορίζεται η γεωγραφική περιοχή του Νομού Αττικής η οποία ταυτίζεται με τα όρια των εν άρθρω 9, παραγρ. 2 του παρόντος περιλαμβανομένων Μονάδων Εκμετάλλευσης.

γ) Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσ/νίκης.

Περιοχή δικαιοδοσίας :

Οι Νομοί Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πέλλης, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής.

Σε :

2. Η κατά γεωγραφικό χώρο δικαιοδοσία της καθε Περιφερειακής Μονάδας Διοίκησης ορίζεται ως ακολούθως :

α) Περιφ. Συγκρότημα Αθήνας.

Η περιοχή των Δήμων Αθηναίων και Γαλατσίου της Νομαρχίας Αθηνών του Νομού Αττικής.

β) Περιφ/κό Συγκρότημα Ανατολικής Αττικής.

Η περιοχή που ταυτίζεται με εκείνη που ορίζουν και εξυπηρετούν οι Μονάδες Εκμετ/σης του άρθρου 9 παραγρ. 2 του Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΑΤΑ.

γ) Περιφ. Συγκρότημα Δυτικής Αττικής.

Η περιοχή που ταυτίζεται με εκείνη που ορίζουν και εξυπηρετούν οι Μονάδες Εκμετάλλευσης του άρθρου 9 παραγρ. 3 του Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΑΤΑ.

δ) Περιφ/κό Συγκρότημα Κέντρων Διαλογής Αττικής.

Η περιοχή δικαιοδοσίας των Κέντρων Διαλογής του άρθρου 9 παραγρ. 4 του Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΑΤΑ και για θέματα της αρμοδιότητάς του.

ε) Περιφ. Συγκρότημα Θεσσαλονίκης.

Η περιοχή του Νομού Θεσσαλονίκης.

στ) Περιφ. Συγκρότημα Κεντρικής Μακεδονίας.

Η περιοχή των Νομών Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής.

ζ) Οι παράγραφοι : δ) Περιφ/κό Συγκρότημα Καβάλας μέχρι ιγ) Περιφ/κό Συγκρότημα Κρήτης αναριθμούνται σε : ζ) Περιφ. Συγκρότημα Καβάλας μέχρι ιστ) Περιφ/κό Συγκρότημα Κρήτης.

γ) Παραγρ. 3

Από :

3. Η διάρθρωση των Περιφ/κών Μονάδων Διοίκησης μέχρις Υπηρεσιακής Λειτουργίας στάθμης Τμήματος και η κωδική αρίθμηση των Υπηρεσιακών Λειτουργιών που τις συγκροτούν, με την οποία προσδιορίζεται και η υπαγωγή της καθενιάς απ' αυτές, ορίζεται ως ακολούθως :

- α) 51 Α' Περιφ/κή Διεύθυνση Αθηνών  
2 Επιθεωρητές με βαθμό Τομεάρχη  
5101 Τομέας Εκμετάλλευσης-Οργάνωσης  
Στελέχη 2, με βαθμό Τμηματάρχη.  
5102 Τομέας Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών  
51021 Τμήμα Προσ/κού-Εφαρμογής Κανονισμών  
51022 Τμήμα Γενικών Διοικητικών Θεμάτων  
51023 Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών  
5103 Τομέας Συνεργείων & Οχημάτων  
51031 Τμήμα Συνεργείων  
51032 Τμήμα Οχημάτων  
511 Υποδ/ση Κέντρου Διαλογής Αθηνών  
Στέλεχος με βαθμό Τομεάρχη, Γενικός Επόπτης απογευματινού ωραρίου εργασίας.  
5112 Τομέας άφιξης αποστολών  
Στελέχη 6, με βαθμό Τμηματάρχη  
5112 Τομέας Διαβίβασης Αποστολών  
Στελέχη 5, με βαθμό Τμηματάρχη

- 5113 Τομέας Αστικής Διανομής  
Στελέχη 3, με βαθμό Τμηματάρχη  
5514 Τομέας Ειδικών Διαχειρίσεων και Επιταγών  
Στελέχη 4, με βαθμό Τμηματάρχη  
512 Καταργείται  
5122 Καταργείται  
β) 52 Β' Περιφ/κή Διεύθυνση Αθήνας  
2 Επιθεωρητές με βαθμό Τομεάρχη  
Υποδ/ση Εκμετάλλευσης-Οργάνωσης  
521 Τομέας Εκμετάλλευσης  
5211 Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη  
5212 Τομέας Οργάνωσης  
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη  
522 Υποδ/ση Διοικητικών και Οικ. Υπηρεσιών  
5221 Τομέας Διοικητικών Υπηρεσιών  
52211 Τμήμα Προσωπικού-Εφαρμογής Κανονισμών  
52212 Τμήμα Γενικών Διοικητικών Θεμάτων  
5222 Τομέας Οικονομικών Υπηρεσιών  
52221 Τμήμα Ελέγχου ΑΗΕΠ  
52222 Τμήμα Δαπανών και Μισθολογίου  
γ) 53 Περιφ/κή Διεύθυνση Θεσσαλονίκης  
2 Επιθεωρητές με βαθμό Τομεάρχη  
Υποδιεύθυνση Εκμετάλλευσης-Οργάνωσης  
531 Τομέας Εκμετάλλευσης  
5311 Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη  
5312 Τομέας Οργάνωσης  
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη  
532 Υποδ/ση Διοικητικών & Οικ. Υπηρεσιών  
5321 Τομέας Διοικητικών Υπηρεσιών  
53211 Τμήμα Προσωπικού-Εφαρμογής Κανονισμών  
53212 Τμήμα Γενικών Διοικητικών Θεμάτων  
5322 Τομέας Οικονομικών Υπηρεσιών  
53221 Τμήμα Ελέγχου ΑΗΕΠ  
53222 Τμήμα Δαπανών και Μισθολογίου  
533 Υποδ/ση Γλικού & Μεταφορών-Συνεργείων  
5331 Τομέας Γλικού Εξοπλισμού  
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη  
53311 Τμήμα Αποθήκης  
5332 Τομέας Μεταφορών-Συνεργείων  
Στελέχη 2, με βαθμό Τμηματάρχη.

Σε :

3. Η διάρθρωση των Περιφ. Μονάδων Διοίκησης μέχρι Υπηρεσιακής Λειτουργίας στάθμης Τμήματος και η κωδική αρίθμηση των Υπηρεσιακών Λειτουργιών που τις συγκροτούν, με την οποία προσδιορίζεται και η υπαγωγή της καθενιάς απ' αυτές ορίζεται ως ακολούθως :

- α) 501 Περιφερειακό Συγκρότημα Αθήνας  
5011 Τομέας Παραγωγής  
5012 Τομέας Προσωπικού  
5013 Τομέας ποιότητας & Ελέγχου παραγωγής  
50101 Τμήμα Οικον. & Προϋπολογισμού  
50102 Τμήμα πωλήσεων  
50103 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)  
β) 502 Περιφ/κό Συγκρότημα Ανατολικής Αττικής  
5021 Τομέας Παραγωγής  
5022 Τομέας Προσωπικού  
5023 Τομέας ποιότητας & Ελέγχου Παραγωγής  
50201 Τμήμα Οικονομικών & Προϋπολογισμού  
50202 Τμήμα Πωλήσεων  
50203 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)  
γ) 503 Περιφ/κό Συγκρότημα Δυτικής Αττικής  
5031 Τομέας Παραγωγής  
5032 Τομέας Προσωπικού  
5033 Τομέας ποιότητας & Ελέγχου Παραγωγής  
50301 Τμήμα Οικονομικών & Προϋπολογισμού  
50302 Τμήμα πωλήσεων  
50303 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)  
δ) 504 Περιφερειακό Συγκρότημα Κέντρων Διαλογής Αττικής  
5041 Τομέας Παραγωγής

- 5042 Τομέας Προσωπικού  
 5043 Τομέας Ποιότητας & Ελέγχου Παραγωγής  
 50401 Τμήμα Οικονομικών & Προϋπολογισμού  
 50402 Τμήμα Πωλήσεων  
 50403 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)
- ε) 505 Περιφερειακό Συγκρότημα Θεσσαλονίκης  
 5051 Τομέας Παραγωγής  
 5052 Τομέας Προσωπικού  
 5053 Τομέας Ποιότητας & Ελέγχου Παραγωγής  
 50501 Τμήμα Οικονομικών & Προϋπολογισμού  
 50502 Τμήμα Πωλήσεων  
 50503 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)
- στ) 506 Περιφ/κό Συγκρότημα Κεντρ. Μακεδονίας  
 5061 Τομέας Παραγωγής  
 5062 Τομέας Προσωπικού  
 5063 Τομέας Ποιότητας & Ελέγχου Παραγωγής  
 50601 Τμήμα Οικονομικών & Προϋπολογισμού  
 50602 Τμήμα Πωλήσεων  
 50603 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)

Οι παράγραφοι δ) 601 Περιφ. Συγκρότημα Καβάλας μέχρι ιγ) 701 Περιφ/κό Συγκρότημα Κρήτης αναριθμούνται σε ζ) 601 Περιφ. Συγκρ. Καβάλας μέχρι ιστ) 701 Περιφ. Συγκρότημα Κρήτης και διατηρούνται ως έχουν.

5. Άρθρο 9 Υπαγωγή και Οργανική σύνθεση Μονάδων Εκμ/σης

α) Παραγρ. 1-4

Από : Αι Μονάδες Εκμετάλλευσης υπάγονται εις τας εν άρθρω 8 του παρόντος Υπηρεσιακού Οργανισμού Περιφερειακάς Μονάδας Διοικήσεως, καθορίζονται δε κατά Περιφερειακήν Μονάδα Διοικήσεως, τάξιν και στάθμην Υπηρεσιακής Λειτουργίας ως και σύνθεσιν εις προσωπικόν επί βαθμούς Τμηματάρχου και άνω ως ακολούθως :

#### 1. Α' ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΣ ΑΘΗΝΩΝ

Λειτουργεί ενιαίως μετά της Υποδιευθύνσεως Κέντρου Διαλογής Αθηνών και της Υποδ/νσεως Μεταφορών-Συνεργείων.

#### 2. Β' ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΣ ΑΘΗΝΩΝ

α) Ειδικές Μονάδες Εκμετάλλευσης

1. Υπηρεσία Δεμάτων Αθήνας, σε στάθμη Υποδ/νσης και λοιπή σύνθεση 3 Τομεάρχες, 3 Τμηματάρχες.

2. Ταχυδρομικό Γραφείο Δεμάτων Πλατ. Συντάγματος σε στάθμη Τμήματος.

β) Κεντρικά Ταχυδρομικά Γραφεία σε στάθμη Τομέα.

1. Αθήνας, με λοιπή σύνθεση 2 Τμημητάρχες

γ) Ταχ/κά Γραφεία Α' τάξης σε στάθμη Τομέα και λοιπή σύνθεση ως κατωτέρω :

- |                    |   |                    |
|--------------------|---|--------------------|
| 1. Αιγάλεω         | 1 | Τμηματάρχης        |
| 2. Δάφνης Αττικής  | 1 | »                  |
| 3. Ζωγράφου        | 1 | »                  |
| 4. Αθήνας 11       | 1 | » (Πατησίων)       |
| 5. Αθήνας 12       | 1 | » (Λεβίδου)        |
| 6. Αθήνας 13       | 1 | » (Κυψέλης)        |
| 7. Αθήνας 14       | 1 | » (Νεαπόλεως)      |
| 8. Αθήνας 15       | 1 | » (Αμπελοκήπων)    |
| 9. Αθήνας 16       | 1 | » (Παγκρατίου)     |
| 10. Αθήνας 17      | 1 | » (Μακρυγιάννη)    |
| 11. Αθήνας 52      | 1 | » (Πλατ. Συντ/τος) |
| 12. Καλλιθέας Αττ. | 1 | »                  |
| 13. Νέας Σμύρνης   | 1 | »                  |
| 14. Περιστερίου    | 1 | »                  |

δ) Ταχυδρομικά Γραφεία Α' τάξης σε στάθμη Τμήματος :

1. Αγίας Βαρβάρας Αττικής
2. Αγίας Παρασκευής Αττικής
3. Αγίου Δημητρίου Αττικής
4. Αγίων Αναργύρων Αττικής
5. Αερολιμένα Αθήνας Ανατολικού
6. Αερολιμένα Αθήνας Δυτικού
7. Αθήνας 18 (Θησείου)
8. Αθήνας 44 (Ομόνοιας)
9. Αθήνας 45 (Πλ. Αττικής)

10. Αθήνας 46 (Σ.Σ. Αθήνας)
11. Αθήνας 47 (Δερηνύ)
12. Αθήνας 48 (Θερμοπυλών 42)
13. Αθήνας 53 (Χαυτείων)
14. Αθήνας 54 (Μητροπόλεως)
15. Αθήνας 55 (Απελλού)
16. Αθήνας 61 (Εξαρχείων)
17. Αμαρουσίου
18. Αχαρνών
19. Βύρωνα
20. Γλυφάδας
21. Ηλιουπόλεως Αττικής
22. Ηρακλείου Αττικής
23. Κηφισιάς
24. Λαυρίου
25. Νέας Ιωνίας Αττικής
26. Νέας Φιλαδελφείας
27. Νέων Λιοσίων
28. Παλαιού Φαλήρου
29. Χαϊδαρίου
30. Χαλανδρίου
31. Χολαργού
32. Ψυχικού

ε) Ταχυδρομικά Γραφεία Β' τάξεως :

1. Αθήνας 141 (Γκύζη)
2. Αθήνας 171 (Ακροπόλεως)
3. Αθήνας 172 (Ν. Κόσμου)
4. Αθήνας 41 (Βοτανικού)
5. Αθήνας 42 (Κάτω Πατησίων)
6. Αθήνας 43 (Κολωνού)
7. Αθήνας 51 (Μοναστηραχίου)
8. Αθήνας 62 (Κολωνακίου)

9. Ανθούπολεως Αττικής
10. Άνω Λιοσίων
11. Αργυρουπόλεως
12. Βούλας
13. Βοιωτίων
14. Ελληνικού
15. Καισαριανής
16. Καλαμακίου Αττικής
17. Καλογρέζας
18. Κρωπίας
19. Μεταμορφώσεως Αττικής
20. Νέου Ψυχικού
21. Νέων Σεπολίων
22. Παπάγου
23. Πετρουπόλεως
24. Ραφήνας
25. Ταύρου
26. Τερψιθέας
27. Υμηττού

στ) Ταχυδρομικά Γραφεία Γ' τάξεως :

1. Αθήνας 161 (Αγίου Αρτεμίου)
2. Αγίου Ιεροθέου
3. Αμφιθέας
4. Άνω Ιλισίων
5. Αυλώνας
6. Βουλής
7. Γαλατσίου
8. Ζωοδόχου Πηγής Αττικής
9. Καπανδριτίου

10. Κερατέας
11. Μαραθώνος
12. Μαρκοπούλου
13. Μελισσίων
14. Νέας Ερυθραίας
15. Νέας Χαλκηδόνας
16. Νέων Παλατίων
17. Παιανίας
18. Περισσού
19. Πεύκης Αττικής

20. Προεδρίας της Δημοκρατίας
21. Σπάτων
22. Σταυρού Αττικής
23. Τζιτζιφιών
24. Υπουργείων Εξωτερικών

ζ) Ταχυδρομικά Γραφεία Δ' τάξεως

1. Αλιάνθου
2. Αναβύσσου
3. Αρτέμιδος
4. Καλυβίων Θωρικού
5. Καματερού Αττικής
6. Νέας Μάκρης Αττικής
7. Παλλήνης.

η) Ταχυδρομικά Πρακτορεία

1. Αγ. Στεφάνου
2. Γραμματικού Αττικής
3. Κουβαρά Αττικής
4. Νοσοκομείου Νοσημάτων Θώρακος Αθηνών
5. Ξενοδοχείου Μεγάλης Βρετανίας
6. Ξενοδοχείου ΧΙΛΤΟΝ
7. Πανεπιστημιούπολης Αθηνών
8. Πικερμίου.

3. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

α) Ειδικαί Μονάδες Εκμεταλλεύσεως.

1. Υπηρεσία Εκτελωνισμού Δεμάτων Θεσ/νίκης εις στάθμη Τομέως, με περαιτέρω σύνθεσιν : 2 Τμηματάρχαι.
2. Γραφείο Δεμάτων Θεσ/νίκης εις στάθμη Τομέως, με περαιτέρω σύνθεσιν : 2 Τμηματάρχαι.

β) Κεντρικά Ταχ. Γραφεία σε στάθμη Υποδιεύθυνσης.

1. Θεσσαλονίκης, με λοιπή σύνθεσιν, 5 Τομεάρχες, 11 Τμηματάρχες. γ) Κεντρικά Ταχ. Γραφεία σε στάθμη Τομέα και λοιπή σύνθεσιν ως ακολούθως :

1. Βέροιας 1 Τμηματάρχης
2. Έδεσσας 1 Τμηματάρχης
3. Κατερίνης 1 Τμηματάρχης
4. Σερρών 1 Τμηματάρχης

γα) Κεντρικά Ταχ. Γραφεία σε στάθμη Τμήματος:

1. Κιλκίς
2. Πολυγύρου

δ) Ταχυδρομικά Γραφεία Α' τάξης σε στάθμη Τμήματος :

1. Αλεξάνδρειας
2. Αμπελοκήπων Θεσσαλονίκης
3. Γιαννιτσών
4. Θεσσαλονίκης 11 (Αγίας Τριάδας)
5. Θεσσαλονίκης 13 (Διοικητηρίου)
6. Θεσσαλονίκης 15 (Λευκού Πύργου)
7. Θεσσαλονίκης 16 (Ντεπώ)
8. Θεσσαλονίκης 18 (Πλατεία Δημ. Θεσ/νίκης)
9. Θεσσαλονίκης 20 (Φράγκων 6 - 8).
10. Θεσσαλονίκης 21 (Εθνικής 'Αμυνας - Μανουσαγιαννάκη).
11. Θεσσαλονίκης 42 (Χαριλάου)
12. Θεσσαλονίκης 44 (Κάτω Τούμπας)
13. Καλαμαριάς
14. Νάουσας
15. Νεάπολης Θεσσαλονίκης
16. Νιγρίτας
17. Σιδηροκάστρου Σιντικής
18. Σταυρούπολης Θεσσαλονίκης

ε) Ταχυδρομικά Γραφεία Β' τάξης :

1. Αριδαίας
2. Αρναίας
3. Ευόσμου
4. Ηρακλείας
5. Θεσσαλονίκης 12 (Ακροπόλεως)
6. Θεσσαλονίκης 14 (Καμάρας)
7. Θεσσαλονίκης 17 (Πανεπιστημιούπολης)

8. Θεσσαλονίκης 19 (Σ.Σ. Θεσσαλονίκης)

9. Θεσσαλονίκης 43 ('Ανω Τούμπας)

10. Λαγκαδά

11. Λιτοχώρου

12. Μενεμένης

13. Νέας Ζίχνης

14. Νέων Μουδανιών

15. Σκύδρας

16. Συνοριακού Σταθμού Ευζώνων

στ) Ταχυδρομικά Γραφεία Γ' τάξης

1. Αγίου Νικολάου Χαλκιδικής

2. Αερολιμένα Θεσσαλονίκης

3. Αιγινίου

4. Αλιστράτης

5. Αξιούπολης

6. 'Αρνισσας

7. Ασβεστοχωρίου

8. Βασιλικών Θεσσαλονίκης

9. Βιομηχανική Περιοχή Θεσσαλονίκης

10. Γαλάτιστας

11. Γέφυρας Θεσσαλονίκης

12. Γουμένισσας

13. Δάφνης Αγίου 'Ορους

14. Ειδομένης

15. Ελευθερίου

16. Επανομής

17. Ζαγκλιβερίου

18. Ηλιούπολης Θεσσαλονίκης

19. Θέρμης Θεσ/νίκης

20. Ιερισσού

21. Καρυών Αγίου 'Ορους

22. Κασσανδρείας

23. Κάτω Ποροΐων

24. Κολινδρού

25. Κουφαλίων

26. Κρύας Βρύσης Γιαννιτσών

27. Μακροχωρίου Ημαθίας

28. Μεθώνης Πιερίας

29. Μελίκης

30. Νέου Πετριτσίου

31. Ευλόπολης

32. Πανοράματος Θεσσαλονίκης

33. Πεντάπολης

34. Πολίχνης

35. Πολύκαστρου

36. Πρώτης Φυλλίδας

37. Πυλκίας Θεσσαλονίκης

38. Ροδολίβους

39. Σογρού

40. Σ.Σ. Αγγίστας

41. Σ.Σ. Μουριών

42. Σ.Σ. Πλατέως

43. Σταυρού Λαγκαδά

44. Στρατωνίου

45. Συκέας Χαλκιδικής

46. Συκεών

47. Τριανδρίας

48. Χαλκηδόνος Θεσσαλονίκης

ζ. Ταχυδρομικά Γραφεία Δ' τάξης

1. Αγίου Αθανασίου Θεσσαλονίκης

2. Αγίου Πνεύματος

3. Ασκού

4. Ασπροβάλλτας

5. Βάβδου

6. Βάθης

7. Γαζώρου

8. Διαβατών

9. Δραβήσκου

10. Εξαπλάτανου

11. Ευρωπού

12. Καλοχωρίου



13. Καρυώτισσας
14. Κεντρικού
15. Κίτρους
16. Κορινού
17. Λαγκαδικίων
18. Λεπτοκαρυάς
19. Μαυροθάλασσας
20. Μελισσοχωρίου
21. Μεγάλης Παναγίας
22. Νέας Απολλωνίας
23. Νέας Καλλικράτειας
24. Νέας Μαγνησίας
25. Νέας Μηχανιώνας
26. Νέας Τρίγλειας
27. Νέου Μαρμαρά
28. Νέου Σκοπού
29. Νέων Επιβατών
30. Νικήτα
31. Πευκοχωρίου
32. Ορμυλίας
33. Πλαταμώνα
34. Ροδόπολης
35. Σίνδου
36. Στρατονίκης
37. Στρυμονικού
38. Φοίνικα
39. Φούστανης
40. Χαλάστρας
41. Χέρσου
42. Χρυσού Σερρών
43. Ωραιοκαστρου Θεσσαλονίκης
- η) Ταχυδρομικά Πρακτορεία
  1. Αγίου Αθανασίου Έδεσσας
  2. Αγίου Βασιλείου Λαγκαδά
  3. Αγίου Δημητρίου Πιερίας
  4. Αγίου Πέτρου Παιονίας
  5. Αγίου Προδρόμου Χαλκιδικής
  6. Αγκίστρου
  7. Αγροτικών Φυλακών Κασσάνδρας
  8. Αδένδρου
  9. Αμμουδιάς Σιντικής
  10. Αμολιανής
  11. Άνω Βροντούς
  12. Άνω Πορείων
13. Αχλαδοχωρίου Σιντικής
14. Αψάλου
15. Βαλτερού
16. Βατοπεδίου
17. Γοματίου
18. Δάφνης Βισαλτίας
19. Δροσάτου Κιλκίς
20. Δροσερού Γιαννιτσών
21. Δρυμού Θεσσαλονίκης
22. Ευζώνων
23. Ευκαρπίας Θεσσαλονίκης
24. Καβαλαρίου Λαγκαδά
25. Κάτω Θεοδωρακίου
26. Λαγυνών Θεσσαλονίκης
27. Λητής Θεσσαλονίκης
28. Λιβαδίου Λαγκαδά
29. Λιθοτόπου
30. Μακροχωρίου Ημαθίας
31. Μακρύγιαλου Πιερίας
32. Μελενικισίου
33. Μεταμόρφωσης Χαλκιδικής
34. Νέας Μαδύτου
35. Νέας Ποτειδαίας
36. Νέας Φιλαδέλφειας Θεσσαλονίκης
37. Νέων Κερδυλίων
38. Ξεχασμένης
39. Όσσας Λαγκαδά
40. Παντελεήμονα Πιερίας
41. Παρθειώνα
42. Περαιάς Θεσσαλονίκης
43. Πολύδενδρου Ημαθίας
44. Ποντοκερασέας
45. Πορταριάς Χαλκιδικής
46. Προβατά
47. Προφήτη
48. Σημάντρων Χαλκιδικής
49. Σιδηρόλακκου
50. Σιτοχωρίου Βισαλτίας
51. Σκοτούσας Σερρών
52. Σκουτάρως Σερρών
53. Σταυρού Ημαθίας
54. Τερπνής
55. Φανού Παιονίας
56. Χειμάρρου Σερ.
57. Χορτιάτη

Οι Μονάδες Εκμετάλλευσης υπάγονται στις Περιφ/κές Μονάδες Διοίκησης του άρθρου 8, καθορίζονται δε κατ Περιφερειακή Μονάδα Διοίκησης, στάθμη Υπηρεσιακής Λειτουργίας και σύνθεση σε προσωπικό με βαθμό Τμηματάρχ και άνω ως ακολούθως :

# 1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΑΘΗΝΑΣ Α' ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Α/Α	Τίτλος Γραφείου	Στάθμη	Περαιτέρω σύνθεση	Παρατηρήσεις (Νομός - Ταχ. Γραφε επίβλεψης)
1.	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Αθήνας	Τομέας	2 τμ/χες	Αττικής
2.	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Αθήνας 52	Τομέας	1 τμ/χης	(Πλ. Συντάγματος)
3.	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Αθήνας 49	Τομέας	2 τμ/χες	(Γ.π. Δεμ. Αθηνών)
3.1	Ταχ. Γραφ. Αθήνας 41	Κατ. Τμ/τος		(Βοτανικού)
3.2	Ταχ. Γραφ. Αθήνας 42	Κατ. Τμ/τος		(Κάτω Πατησίων)
3.3	Ταχ. Γραφ. Αθήνας 43	Κατ. Τμ/τος		(Κολωνού)
3.4	Ταχ. Γραφ. Αθήνας 44	Τμήμα		(Ομόνοιας)
3.5	Ταχ. Γραφείο Αθήνας 45	Τμήμα		(Πλ. Αττικής)
3.6	Ταχ. Γραφ. Αθήνας 46	Τμήμα		(Σ.Σ. Αθήνας)
3.7	Ταχ. Γραφ. Αθήνας 47	Τμήμα		(Δερρινού)
3.8	Ταχ. Γραφ. Αθήνας 48	Τμήμα		(Θερμοπυλών)

3.9 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 51	Κατ. Τμ/τος	(Μοναστηρακίου)
3.10 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 53	Τμήμα	(Χαυτείων)
3.11 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 54	Τμήμα	(Μητρόπολης)
3.12 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 55	Τμήμα	(Απελλού)
3.13 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 56	Τμήμα	(Γρ. Δεμ. Πλ. Συν/τος)
3.14 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 61	Τμήμα	(Εξαρχείων)
3.15 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 62	Κατ. Τμ/τος	(Κολωνακίου)
3.16 Ταχ. Γραφ. Βουλής	Κατ. Τμ/τος	
3.17 Ταχ. Γραφ. Προεδρ. Δημοκρατίας	Κατ. Τμ/τος	
3.18 Ταχ. Γραφ. Υπουρ. Εξωτερικών	Κατ. Τμ/τος	
4. Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Αθήνας 15	Τομέας	1 τμ/χης
5. Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Αθήνας 11	Τομέας	1 τμ/χης
5.1 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 12	Τομέας	1 τμ/χης
5.2 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 13	Τομέας	1 τμ/χης
5.3 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 14	Τομέας	1 τμ/χης
5.4 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 141	Κατ. Τμ/τος	
5.5 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 16	Τομέας	1 τμ/χης
5.6 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 161	Κατ. Τμ/τος	
5.7 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 17	Τομέας	1 τμ/χης
5.8 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 171	Κατ. Τμ/τος	
5.9 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 172	Κατ. Τμ/τος	
5.10 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 18	Τμήμα	
5.11 Γαλατσίου	Κατ. Τμ/τος	

## Β' ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

1. Ξενοδοχείου Μ. Βρετανίας	Αθήνας 52
2. Ξενοδοχείου ΧΙΛΤΟΝ	Αθήνας 52

## 2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

## Α' ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

1. Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Καλλιθέας	Τομέας	1 τμ/χης	Αττικής
1.1 Ταχ. Γραφ. Αγίας Παρασκευής	Τμήμα		»
1.2 Ταχ. Γραφ. Αγίου Δημητρίου	Τμήμα		»
1.3 Ταχ. Γραφ. Αερολιμένα Αν. Αθήνας	Τμήμα		»
1.4 Ταχ. Γραφ. Αερολιμένα Δυτικής Αθήνας	Τμήμα		»
1.5 Ταχ. Γραφ. Αλιανθού	Κατ. Τμ/τος		»
1.6 Ταχ. Γραφ. Αμαρουσίου	Τμήμα		»
1.7 Ταχ. Γραφ. Αμφιθέας	Κατ. Τμ/τος		»
1.8 Ταχ. Γραφ. Άνω Γλισίων	Κατ. Τμ/τος		»
1.9 Ταχ. Γραφ. Αναβύσσου	Κατ. Τμ/τος		»
1.10 Ταχ. Γραφ. Αργυρούπολης	Κατ. Τμ/τος		»
1.11 Ταχ. Γραφ. Αρτέμιδας	Κατ. Τμ/τος		»
1.12 Ταχ. Γραφ. Βούλας	Κατ. Τμ/τος		»
1.13 Ταχ. Γραφ. Βριλησίων	Κατ. Τμ/τος		»
1.14 Ταχ. Γραφ. Βύρωνα	Τμήμα		»
1.15 Ταχ. Γραφ. Γλυφάδας	Τμήμα		»
1.16 Ταχ. Γραφ. Δάφνης	Τομέας	1 τμ/χης	»
1.17 Ταχ. Γραφ. Ελληνικού	Κατ. Τμ/τος		»
1.18 Ταχ. Γραφ. Ζωγράφου	Τομέας	1 τμ/χης	»
1.19 Ταχ. Γραφ. Ζωοδόχου Πηγής	Κατ. Τμ/τος		»
1.20 Ταχ. Γραφ. Ηλιούπολης Αττικής	Τμήμα		»
1.21 Ταχ. Γραφ. Καισαριανής	Κατ. Τμ/τος		»
1.22 Ταχ. Γραφ. Καλαμαζίου	Κατ. Τμ/τος		»
1.23 Ταχ. Γραφ. Καλυβίων Θορικού	Κατ. Τμ/τος		»
1.24 Ταχ. Γραφ. Κερατέας	Κατ. Τμ/τος		»
1.25 Ταχ. Γραφ. Κρωπίας	Κατ. Τμ/τος		»
1.26 Ταχ. Γραφ. Λαυρίου	Τμήμα		»
1.27 Ταχ. Γραφ. Μαραθώνα	Κατ. Τμ/τος		»
1.28 Ταχ. Γραφ. Μελισσίων	Κατ. Τμ/τος		»
1.29 Ταχ. Γραφ. Μαρκόπουλου	Κατ. Τμ/τος		»
1.30 Ταχ. Γραφ. Νέας Μάκρης	Κατ. Τμ/τος		»
1.31 Ταχ. Γραφ. Νέας Σμύρνης	Τομέας	1 τμ/χης	»
1.32 Ταχ. Γραφ. Νέου Ψυχικού	Κατ. Τμ/τος		»
1.33 Ταχ. Γραφ. Παλ. Φαλήρου	Τμήμα		»
1.34 Ταχ. Γραφ. Παπάγου	Κατ. Τμ/τος		»
1.35 Ταχ. Γραφ. Πεύκης	Κατ. Τμ/τος		»
1.36 Ταχ. Γραφ. Παιανίας	Κατ. Τμ/τος		»
1.37 Ταχ. Γραφ. Παλλήνης	Κατ. Τμ/τος		»
1.38 Ταχ. Γραφ. Ραφήνας	Κατ. Τμ/τος		»

A/A	Τίτλος Γραφείου	Στάθμη	Περαιτέρω Σύνθεση	Νομός Ταχ. Γραφείο Επίβλεψης
1.39	Ταχ. Γραφ. Σπάτων	Κατ. Τμ/τος		Αττικής
1.40	Ταχ. Γραφ. Σταυρού Αττ.	Κατ. Τμ/τος		»
1.41	Ταχ. Γραφ. Ταύρου	Κατ. Τμ/τος		»
1.42	Ταχ. Γραφ. Τερψιθέας Αττ.	Κατ. Τμ/τος		»
1.43	Ταχ. Γραφ. Τζιτζιφιών	Κατ. Τμ/τος		»
1.44	Ταχ. Γραφ. Υμηττού	Κατ. Τμ/τος		»
1.45	Ταχ. Γραφ. Χαλανδρίου	Τμήμα		»
1.46	Ταχ. Γραφ. Χολαργού	Τμήμα		»
1.47	Ταχ. Γραφ. Ψυχικού	Τμήμα		»

## Β' ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

1.	Νοσ. Νοσημ. Θώρακος Αθήνας	Παπάγου
2.	Πανεπιστημιούπολης Αθήνας	Ζωγράφου
3.	Γραμματικού Αττικής	Μαραθώνα
4.	Κούβαρά Αττικής	Μαρκόπουλου
5.	Πικερμίου	Ραφήνας

## 3. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

## Α' ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

1	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Περιστερίου	Τομέας	1 τμ/ρχης	Αττικής
1.1	Ταχ. Γραφ. Αγίας Βαρβάρας	Τμήμα		»
1.2	Ταχ. Γραφ. Αγίου Ιεροθέου	Κατ. Τμ/τος		»
1.3	Ταχ. Γραφ. Αγίων Αναργύρων	Τμήμα		»
1.4	Ταχ. Γραφ. Αιγάλεω	Τομέας	1 τμ/ρχης	»
1.5	Ταχ. Γραφ. Ανθούπολης	Κατ. Τμ/τος		»
1.6	Ταχ. Γραφ. Άνω Ιλισίων	Κατ. Τμ/τος		»
1.7	Ταχ. Γραφ. Αυλώνας	Κατ. Τμ/τος		»
1.8	Ταχ. Γραφ. Αχαρνών	Τμήμα		»
1.9	Ταχ. Γραφ. Ηρακλείου Αττ.	Τμήμα		»
1.10	Ταχ. Γραφ. Καλογρέζας	Κατ. Τμ/τος		»
1.11	Ταχ. Γραφ. Καματερού	Κατ. Τμ/τος		»
1.12	Ταχ. Γραφ. Καπανδριτίου	Κατ. Τμ/τος		»
1.13	Ταχ. Γραφ. Κηφισιάς	Τμήμα		»
1.14	Ταχ. Γραφ. Μεταμόρφωσης	Κατ. Τμ/τος		»
1.15	Ταχ. Γραφ. Νέας Ερυθραίας	Κατ. Τμ/τος		»
1.16	Ταχ. Γραφ. Νέας Ιωνίας	Τμήμα		»
1.17	Ταχ. Γραφ. Νέας Φιλαδέλφειας	Τμήμα		»
1.18	Ταχ. Γραφ. Νέας Χαλκηδόνας	Κατ. Τμ/τος		»
1.19	Ταχ. Γραφ. Νέων Λιοσίων	Τμήμα		»
1.20	Ταχ. Γραφ. Νέων Παλατίων	Κατ. Τμ/τος		»
1.21	Ταχ. Γραφ. Νέων Σεπολίων	Κατ. Τμ/τος		»
1.22	Ταχ. Γραφ. Περισσού	Κατ. Τμ/τος		»
1.23	Ταχ. Γραφ. Πετρούπολης	Κατ. Τμ/τος		»
1.24	Ταχ. Γραφ. Χαϊδαρίου	Τμήμα		»

## Β' ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

1	Αγίου Στεφάνου	Κηφισιάς
---	----------------	----------

## 4. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

## ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

1	Κέντρο Διαλογής Αθήνας	Τομέας	10 τμημ.	Αττικής
2	Κέντρο Διαλογής Καισαριανής	Τομέας	2 τμημ.	»
3	Κέντρο Διαλογής Περιστερίου	Τομέας	2 τμημ.	»
4	Κέντρο Διαλογής Αεροδρομίου Αθ.	Τομέας	2 τμημ.	»
5	Κέντρο Διαλ. Δεμ. Καλλιθέας Αττ.	Τμήμα		»
6	Τομέας Συνεργείων και Οχημάτων	Τομέας	2 τμημ.	»

## 5. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

## Α' ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

1	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Θεσσαλονίκης	Τομέας	4 τμημ.	Θεσσαλονίκης
2	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 21	Τμήμα		»
3	Κέντρο Διαλογής Θεσ/νίκης	Τομέας-ΕΜΕ	4 τμημ.	»

Α/Α	Τίτλος Γραφείου	Στάθμη	Περαιτέρω σύνθεση	Νομός-Ταχ. Γραφείο Επίβλεψης
<b>Α' ΟΜΑΔΑ ΤΑΧ. ΓΡΑΦΕΙΩΝ-ΕΜΕ</b>				
3.1	Υπηρ. Εκτελ. Δεμ. Θεσ/νίκης	Τομέας-ΕΜΕ	2 τμήμ.	Θεσ/νίκης
3.2	Ταχ. Γραφ. Αερολιμένα Θεσ.	Κατ. Τμ/τος		»
3.3	Ταχ. Γραφ. Αμπελοκήπων Θεσ.	Τμήμα		»
3.4	Ταχ. Γραφ. Ελευθερίου	Κατ. Τμ/τος		»
3.5	Ταχ. Γραφ. Ευόσμου	Κατ. Τμ/τος		»
3.6	Ταχ. Γραφ. Ηλιούπολης Θεσ.	Κατ. Τμ/τος		»
3.7	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 11	Τμήμα		(Αγ. Τριάδας).
3.8	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 12	Κατ. Τμ/τος		(Ακρόπολης)
3.9	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 13	Τμήμα		(Διοικητηρίου)
3.10	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 14	Κατ. Τμ/τος		(Καμάρας)
3.11	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 15	Τμήμα		(Λευκ. Πύργος)
3.12	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 16	Τμήμα		(Ντεπώ)
3.13	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 17	Κατ. Τμ/τος		(Πανεπ/πολης)
3.14	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 18	Τμήμα		(Πλ. Δημοκρ.)
3.15	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 19	Κατ. Τμ/τος		(Σ.Σ. Θεσ/κης)
3.16	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 20	Τμήμα		(Φράγκων 6-8)
3.17	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 22	Τμήμα		(Β. Όλγας)
3.18	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 42	Τμήμα		(Χαριλάου)
3.19	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 43	Κατ. Τμ/τος		(Αν. Τούμπας)
3.20	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 44	Τμήμα		(Κ. Τούμπας)
3.21	Ταχ. Γραφ. Καλαμαριάς	Τμήμα		
3.22	Ταχ. Γραφ. Μενεμένης	Κατ. Τμ/τος		Θεσσαλονίκης
3.23	Ταχ. Γραφ. Νεάπολης Θεσ.	Τμήμα		»
3.24	Ταχ. Γραφ. Πανοράματος Θεσ.	Κατ. Τμ/τος		»
3.25	Ταχ. Γραφ. Πολίχνης	Κατ. Τμ/τος		»
3.26	Ταχ. Γραφ. Πυλαίας Θεσ.	Κατ. Τμ/τος		»
3.27	Ταχ. Γραφ. Σταυρούπολης Θεσ.	Τμήμα		»
3.28	Ταχ. Γραφ. Συκεών	Κατ. Τμ/τος		»
3.29	Ταχ. Γραφ. Τριανδρίας	Κατ. Τμ/τος		»
3.30	Ταχ. Γραφ. Φοίνικα	Κατ. Τμ/τος		»
<b>Β' ΟΜΑΔΑ ΤΑΧ. ΓΡΑΦΕΙΩΝ</b>				
3.1	Ταχ. Γραφ. Αγ. Αθανασίου Θεσ.	Κατ. Τμ/τος		»
3.2	Ταχ. Γραφ. Ασβεστοχωρίου	Κατ. Τμ/τος		»
3.3	Ταχ. Γραφ. Ασκού	Κατ. Τμ/τος		»
3.4	Ταχ. Γραφ. Ασπροβάτας	Κατ. Τμ/τος		»
3.5	Ταχ. Γραφ. Βασιλικών Θεσ.	Κατ. Τμ/τος		»
3.6	Ταχ. Γραφ. Γέφυρας Θεσ.	Κατ. Τμ/τος		»
3.7	Ταχ. Γραφ. Διαβατών	Κατ. Τμ/τος		»
3.8	Ταχ. Γραφ. Επανομής	Κατ. Τμ/τος		»
3.9	Ταχ. Γραφ. Ζαγκλιβερίου	Κατ. Τμ/τος		»
3.10	Ταχ. Γραφ. Θέρμης Θεσ.	Κατ. Τμ/τος		»
3.11	Ταχ. Γραφ. Καλοχωρίου	Κατ. Τμ/τος		»
3.12	Ταχ. Γραφ. Κουφαλίων	Κατ. Τμ/τος		»
3.13	Ταχ. Γραφ. Λαγκαδά	Κατ. Τμ/τος		»
3.14	Ταχ. Γραφ. Λαγκαδικίων	Κατ. Τμ/τος		»
3.15	Ταχ. Γραφ. Μελισσοχωρίου	Κατ. Τμ/τος		»
3.16	Ταχ. Γραφ. Νέας Απολλωνίας	Κατ. Τμ/τος		»
3.17	Ταχ. Γραφ. Νέας Μαγνησίας	Κάτω Τμημ.		Θεσσαλονίκης
3.18	Ταχ. Γραφ. Νέας Μηχανιώνας	Κάτω Τμημ.		»
3.19	Ταχ. Γραφ. Νέων Επιβατών	Κάτω Τμημ.		»
3.20	Ταχ. Γραφ. Ξυλόπολης	Κάτω Τμημ.		»
3.21	Ταχ. Γραφ. Σοχού	Κάτω Τμημ.		»
3.22	Ταχ. Γραφ. Σίνδου	Κάτω Τμημ.		»
3.23	Ταχ. Γραφ. Σταυρού Λαγκαδά	Κάτω Τμημ.		»
3.24	Ταχ. Γραφ. Χαλάστρα	Κάτω Τμημ.		»
3.25	Ταχ. Γραφ. Χαλκηδόνας Θεσ.	Κάτω Τμήμ.		»
3.26	Ταχ. Γραφ. Ωραιοκάστρου	Κάτω Τμημ.		»
3.27	Ταχ. Γραφ. Βιομηχ. Περιοχή Θεσ/κης	Κάτω Τμημ.		»
<b>Β. ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ</b>				
1.	Αγίου Βασιλείου			Λαγκαδά
2.	Άδενδρου			Χαλκηδόνας
3.	Δρυμού			Κ.Τ. Θεσ/νίκης

Α/Α. Τίτλος Γραφείου	Στάθμη	Περαιτέρω σύνθεση Νομός - Τυχ. Γραφείο Επίθεσης
4. Ευκαρπίας		Κ.Τ. Θεσ/νίκης
5. Καβαλλαρίου		Λαγκαδά
6. Λαγυνών		Κ.Τ. Θεσ/νίκης
7. Λητής		Κ.Τ. Θεσ/νίκης
8. Λιβαδίου		Βασιλικών
9. Νέας Μαδύτου		Σταυρού Λαγκ.
10. Νέας Φιλ/φείας		Κ.Τ. Θεσ/νίκης
11. Όσσας		Λαγκαδά
12. Περαιάς		Ν. Επιβατών
13. Προφήτη		Λαγκαδά
14. Χορτιάτη		Ασβεστοχωρίου

**6. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
(ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ ΚΑΤΑ ΝΟΜΟΥΣ)**

1. Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Βέροιας	Τομέας	1 Τμ/χης	Ημαθίας
1.1 Ταχ. Γραφ. Αλεξάνδρειας	Τμήμα		»
1.2 Ταχ. Γραφ. Μακροχωρίου	Κατ. Τμ/τος		»
1.3 Ταχ. Γραφ. Μελίκης	Κατ. Τμ/τος		»
1.4 Ταχ. Γραφ. Νάουσας	Τμήμα		»
1.5 Ταχ. Γραφ. Πλατύ Σ.Σ.	Κατ. Τμ/τος		»

**ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ**

1. Ξεχασμένης			Βέροιας
2. Πολύδενδρου			»
3. Σταυρού Ημαθίας			»
2. Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Κιλκίς	Τμήμα		Κιλκίς
2.1 Ταχ. Γραφ. Αξιούπολης	Κατ. Τμ/τος		»
2.2 Ταχ. Γραφ. Βάθης	Κατ. Τμ/τος		»
2.3 Ταχ. Γραφ. Γουμένισσας	Κατ. Τμ/τος		»
2.4 Ταχ. Γραφ. Ειδομένης	Κατ. Τμ/τος		»
2.5 Ταχ. Γραφ. Ευζώνων Συν. Σ.	Κατ. Τμ/τος		»
2.6 Ταχ. Γραφ. Ευρωπού	Κατ. Τμ/τος		»
2.7 Ταχ. Γραφ. Μουριών Σ.Σ.	Κατ. Τμ/τος		»
2.8 Ταχ. Γραφ. Πολύκαστρου	Κατ. Τμ/τος		»
2.9 Ταχ. Γραφ. Χέρσου	Κατ. Τμ/τος		»

**ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ**

1. Αγίου Πέτρου Παιονίας			Κουφαλίων
2. Δροσάτου Κιλκίς			Μουριών Σ.Σ.
3. Ευζώνων			Πολύκαστρου
4. Κάτω Θεοδωρακίου			Βάθης
5. Ποντοκρασιάς			Κιλκίς
6. Φανού Παιονίας			Ειδομένης
3. Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Έδεσσας	Τομέας	1 Τμ/χης	Πέλλας
3.1 Ταχ. Γραφ. Αριδαίας	Κατ. Τμ/τος		»
3.2 Ταχ. Γραφ. Άρνισσας	Κατ. Τμ/τος		»
3.3 Ταχ. Γραφ. Γιαννιτσών	Τμήμα		»
3.4 Ταχ. Γραφ. Εξαπλάττανου	Κατ. Τμ/τος		»
3.5 Ταχ. Γραφ. Καρυώτισσας	Κατ. Τμ/τος		»
3.6 Ταχ. Γραφ. Κρύας Βρύσης	Κατ. Τμ/τος		»
3.7 Ταχ. Γραφ. Σκύδρας	Κατ. Τμ/τος		»
3.8 Ταχ. Γραφ. Φούστανης	Κατ. Τμ/τος		»

**ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ**

1. Αγίου Αθανασίου Έδεσσας			Άρνισσας
2. Αψάλου			Αριδαίας
3. Δροσερού Γιαννιτσών			Γιαννιτσών
4. Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Κατερίνης	Τομέας	1 Τμ/χης	Πιερίας
4.1 Ταχ. Γραφ. Αιγινίου	Κατ. Τμ/τος		»
4.2 Ταχ. Γραφ. Κίτρου	Κατ. Τμ/τος		»
4.3 Ταχ. Γραφ. Κολινδρού	Κατ. Τμ/τος		»
4.4 Ταχ. Γραφ. Κορινού	Κατ. Τμ/τος		»
4.5 Ταχ. Γραφ. Λεπτοκαρυάς	Κατ. Τμ/τος		»
4.6 Ταχ. Γραφ. Λιτόχωρου	Κατ. Τμ/τος		»
4.7 Ταχ. Γραφ. Μεθώνης Πιερίας	Κατ. Τμ/τος		»
4.8 Ταχ. Γραφ. Πλαταμώνα	Κατ. Τμ/τος		»

Α/Α	Τίτλος Γραφείου	Στάθμη	Περαιτέρω σύνθεση	Νομός - Ταχ. Γραφείο επίβλεψης
-----	-----------------	--------	-------------------	-----------------------------------

## ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

1.	Αγίου Δημητρίου			Κατερίνης
2.	Μακρυγιάλου			Κίτρους
3.	Παντελεήμονα			Λεπτοκαρυάς
5.	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Σερρών	Τομέας	1 Τμ/χης	Σερρών
5.1	Ταχ. Γραφ. Αγγίστας Σ.Σ.	Κατ. Τμ/τος		»
5.2	Ταχ. Γραφ. Αγ. Πνεύματος	Κατ. Τμ/τος		»
5.3	Ταχ. Γραφ. Αλυστράτης	Κατ. Τμ/τος		»
5.4	Ταχ. Γραφ. Γαζώρου	Κατ. Τμ/τος		»
5.5	Ταχ. Γραφ. Δραβήσκου	Κατ. Τμ/τος		»
5.6	Ταχ. Γραφ. Ηράκλειας	Κατ. Τμ/τος		»
5.7	Ταχ. Γραφ. Κάτω Ποροίων	Κατ. Τμ/τος		»
5.8	Ταχ. Γραφ. Μαυροθάλασσας	Κατ. Τμ/τος		»
5.9	Ταχ. Γραφ. Νέας Ζίχνης	Κατ. Τμ/τος		»
5.10	Ταχ. Γραφ. Νέου Πετρίτσιου	Κατ. Τμ/τος		»
5.11	Ταχ. Γραφ. Νέου Σκοπού	Κατ. Τμ/τος		»
5.12	Ταχ. Γραφ. Νιγρίτας	Τμήμα		»
5.13	Ταχ. Γραφ. Πεντάπολης	Κατ. Τμ/τος		»
5.14	Ταχ. Γραφ. Πρώτης Φυλλίδας	Κατ. Τμ/τος		»
5.15	Ταχ. Γραφ. Ροδολίβους	Κατ. Τμ/τος		»
5.16	Ταχ. Γραφ. Ροδόπολης	Κατ. Τμ/τος		»
5.17	Ταχ. Γραφ. Σιδηροκάστρου Σιντ.	Τμήμα		»
5.18	Ταχ. Γραφ. Στρυμονικού	Κατ. Τμ/τος		»
5.19	Ταχ. Γραφ. Χρυσού Σερρών	Κατ. Τμ/τος		»

## ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

1.	Αγκίστρου			Σιδηροκάστρου
2.	Αμμουδιάς Σιντ.			Ηράκλειας
3.	Άνω Βροντούς			Σερρών
4.	Άνω Ποροίων			Κάτω Ποροίων
5.	Αχλαδοχωρίου Σιντ.			Σιδηροκάστρου
6.	Βαλτερού			Ηράκλειας
7.	Δάφνης Βισαλτίας			Νιγρίτας
8.	Λιθοτόπου			Ηράκλειας
9.	Μελενιχίτσιου			Σιδηροκάστρου
10.	Νέων Κερδυλίων			Ροδολίβους
11.	Προβατά			Σερρών
12.	Σιτοχωρίου Βισαλτίας			»
13.	Σκοτούσας			»
14.	Σκούταρης			»
15.	Τερπνής			Νιγρίτας
16.	Χειμάρου			Ηράκλειας
6.	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Πολυγύρου	Τμήμα		Χαλκιδικής
6.1	Ταχ. Γραφ. Αγ. Νικολάου Χαλκ.	Κατ. Τμ/τος		»
6.2	Ταχ. Γραφ. Αρναίας	Κατ. Τμ/τος		»
6.3	Ταχ. Γραφ. Βάβδου	Κατ. Τμ/τος		»
6.4	Ταχ. Γραφ. Γαλάτιστας	Κατ. Τμ/τος		»
6.5	Ταχ. Γραφ. Δάφνης Αγ. Όρους	Κατ. Τμ/τος		»
6.6	Ταχ. Γραφ. Ιερισσού	Κατ. Τμ/τος		»
6.7	Ταχ. Γραφ. Καρυών Αγ. Όρους	Κατ. Τμ/τος		»
6.8	Ταχ. Γραφ. Κασσανδρείας	Κατ. Τμ/τος		»
6.9	Ταχ. Γραφ. Μεγάλης Παναγιάς	Κατ. Τμ/τος		»
6.10	Ταχ. Γραφ. Ν. Καλλικράτειας	Κατ. Τμ/τος		»
6.11	Ταχ. Γραφ. Νέας Τρίγλιας	Κατ. Τμ/τος		»
6.12	Ταχ. Γραφ. Νέου Μαρμαρά	Κατ. Τμ/τος		»
6.13	Ταχ. Γραφ. Νέων Μουδανίων	Κατ. Τμ/τος		»
6.14	Ταχ. Γραφ. Νικήτα	Κατ. Τμ/τος		»
6.15	Ταχ. Γραφ. Ορμυλίας	Κατ. Τμ/τος		»
6.16	Ταχ. Γραφ. Πευκοχωρίου	Κατ. Τμ/τος		»
6.17	Ταχ. Γραφ. Στρατονίκης	Κατ. Τμ/τος		»
6.18	Ταχ. Γραφ. Στρατονίου	Κατ. Τμ/τος		»
6.19	Ταχ. Γραφ. Συκιάς Χαλκ.	Κατ. Τμ/τος		»



## ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

1. Αγίου Προδρόμου Χαλκ.
2. Αγροτικών Φυλακών Κασσάνδ.
3. Αμολιανής
4. Βατοπεδίου
5. Γοματίου
6. Μεταμόρφωσης Χαλκ.
7. Νέας Ποτεΐδαιας
8. Πορταριάς Χαλκ.
9. Σημάντρων Χαλκ.
10. Σιδηρόλακκου
11. Παρθενώνα Χαλκ.

Γαλάτιστας  
Ν. Μουδανίων  
Ιερισσού  
Πολυγύρου  
Ιερισσού  
Αγ. Νικολάου  
Ν. Μουδανίων  
Ν. Μουδανίων  
Ν. Μουδανίων  
Στρατονίκης  
Συνιάς Χαλκ.

β) Παρ. 4 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΚΑΒΑΛΑΣ μέχρι 13 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΚΡΗΤΗΣ αναριθμούνται σε 7, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΚΑΒΑΛΑΣ μέχρι 16, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΚΡΗΤΗΣ και διατηρούνται ως έχουν.

6. Κατάργηση άρθρων περί αρμοδιοτήτων Υπηρεσιακών Λειτουργιών.

α) Καταργείται το άρθρο 11, αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης, λόγω κατάργησης και της Υπηρεσιακής Λειτουργίας στην οποία αναφέρεται.

β) Καταργείται το άρθρο 12, Αρμοδιότητα Διεύθυνσης Οργάνωσης-Προγραμματισμού, λόγω κατάργησης και της Υπηρεσιακής Λειτουργίας στην οποία αναφέρεται.

γ) Καταργείται το άρθρο 16, Αρμοδιότητα Διεύθυνσης Κτιρίου και Υλικού, λόγω κατάργησης και της Υπηρεσιακής Λειτουργίας στην οποία αναφέρεται.

δ) Καταργούνται τα άρθρα 23, 24 και 25, Αρμοδιότητα Α' Περιφερειακή Διεύθυνσης Αθήνας, Β' Περιφερειακή Διεύθυνσης Αθήνας και Περιφερειακή Διεύθυνσης Θεσσαλονίκης αντίστοιχα, λόγω κατάργησης και των Υπηρεσιακών Λειτουργιών στις οποίες αναφέρονται.

7. Τροποποίηση άρθρων περί αρμοδιοτήτων Υπηρεσιακών Λειτουργιών.

α) Άρθρο 29. Αρμοδιότητα Ταχ. Γραφείων.

Παράγραφος 1

Από :

1. Εις την αρμοδιότητα των Ταχ. Γραφείων ανάγεται η έκδοσις, μοναδικών βεβαιώσεων περί εισαγωγής συναλλάγματος δια ταχυδρομικών επιταγών, η διεκπεραίωσις του ταχυδρομικού και παντός ανατεθειμένου εις τον ΕΑΤΑ έργου, ως και η εξαιρέσει των Ταχυδρομικών Γραφείων Γ' και Δ' τάξεως, χορήγησης αδείας μεταπωλήσεως γραμματοσήμων εις ιδιώτας.

Σε :

1. Στην αρμοδιότητα των Ταχ. Γραφείων ανάγεται η διεκπεραίωσις του Ταχυδρομικού και κάθε έργου που ανατίθεται σ' αυτά, η έκδοσις μοναδικών βεβαιώσεων περί εισαγωγής συναλλάγματος με ταχυδρομικές επιταγές, η χορήγηση αδείας μεταπώλησης γραμματοσήμων, σε ιδιώτες.

(Παράγραφος 2 διατηρείται ως έχει).

β) Άρθρο 33 αρμοδιότητα Στελεχών.

Από : Άρθρο 33. Αρμοδιότητα Στελεχών.

Εις την αρμοδιότητα των εν τω παρόντι Υπηρεσιακών Οργανισμών προβλεπομένων Στελεχών ανάγεται η άσκησις των, υπό του Προϊσταμένου της οικείας Υπηρεσιακής Λειτουργίας, ανατεθειμένων αυτοίς, αναλόγων του βαθμού των καθηκόντων.

Σε :

Άρθρο 33.

Αρμοδιότητα στελεχών-Βοηθών Προϊσταμένου.

Στην αρμοδιότητα των στελεχών ή βοηθών Προϊσταμένου που προβλέπονται στον παρόντα Υπηρεσιακό Οργανισμό ανάγεται η άσκηση των καθηκόντων που είναι ανάλογα του βαθμού τους και που τους ανατίθενται από τον Προϊστάμενο της οικείας Υπηρεσιακής Λειτουργίας.

γ) Άρθρο 34. Συντονιστική Επιτροπή Γενικής Διεύθυνσης.

Παράγραφος : 1

Από :

1. Συντονιστική Επιτροπή Γενικής Διεύθυνσης αποτελείται από το Γενικό Διευθυντή, τον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης Γραμματειών Διοίκησης και τους Προϊσταμένους των Κεντρικών Υπηρεσιακών Λειτουργιών, που υπάγονται απευθείας στο Γενικό Διευθυντή. Στην Επιτροπή μετέχουν και δύο (2) εκπρόσωποι του Προσωπικού που υποδεικνύονται από την Ομοσπονδία Υπαλλήλων ΕΑΤΑ.

Με πρόσκληση του Γενικού Διευθυντή δύναται να μετέχουν στην εν λόγω Συντονιστική Επιτροπή και άλλοι Υπηρεσιακοί παράγοντες.

Σε :

Η Συντονιστική Επιτροπή της Γενικής Διεύθυνσης αποτελείται από το Γενικό Διευθυντή, τους Προϊσταμένους των Κεντρικών Υπηρεσιακών Λειτουργιών που υπάγονται απευθείας σ' αυτόν και τον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης Γραμματειών Διοικήσεως της Διεύθυνσης Διοικήσεως.

Στην Επιτροπή μετέχουν και δύο (2) εκπρόσωποι του Προσωπικού που υποδεικνύονται από την Ομοσπονδία Υπαλλήλων ΕΑΤΑ.

Με πρόσκληση του Γενικού Διευθυντή δύναται να μετέχουν στην εν λόγω Συντονιστική Επιτροπή και άλλοι Υπηρεσιακοί παράγοντες.

(Παράγραφος 2 και 3 διατηρούνται ως έχουν).

δ) άρθρο 36. Συντονιστικές επιτροπές Περιφερειακών Μονάδων Διοίκησης.

Παράγραφος : 1

Από :

1. Παρ' εκάστη Περιφερειακή Μονάδα Διοικήσεως λειτουργεί Συντονιστική επιτροπή αποτελούμενη εκ του Προϊσταμένου της Περιφερειακής Μονάδος Διοικήσεως και των επί βαθμῷ Υποδιευθυντού μεν υπηρεσιακών στελεχών, προκειμένου περί των Περιφερειακών Διευθύνσεων, των επί βαθμῷ Τομέαρχου δε, προκειμένου περί των Περιφερειακών Συγκροτημάτων.

Σε :

Σε κάθε Περιφερειακή Μονάδα Διοικήσεως λειτουργεί Συντονιστική Επιτροπή που αποτελείται από τον Προϊστάμενο της Περιφερειακής Μονάδας Διοίκησης και τους Προϊσταμένους των Τομέων της και των Τμημάτων που υπάγονται απευθείας στον Προϊστάμενο της Περιφερειακής Μονάδας Διοίκησης.

(Παράγρ. 2 και 3 διατηρούνται ως έχουν).

8. Προσθήκη άρθρων περί αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιακών Λειτουργιών και ως ακολούθως :

α) Άρθρο 11α. Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Κεντρικών Υπηρεσιακών Λειτουργιών.

β) Άρθρο 11β. Αρμοδιότητες Συντονιστικών Γραφείων Διευθύνσεων Κεντρικής Υπηρεσίας και Περιφερειακών Συγκροτημάτων.

γ) Άρθρο 11γ. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Παραγωγής και Πωλήσεων.

δ) Άρθρο 12α. Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Ταχυπληρωμής.

ε) Άρθρο 13α. Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Φιλοτελισμού.

στ) Άρθρο 15α. Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Προσωπικού.

ζ) Άρθρο 16α. Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Κτιρίων.

η) Άρθρο 16β. Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Προμηθειών.

θ) Άρθρο 17α. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών—Προγρ/σμού—Προϋπολογισμού.

ι) Άρθρο 18α. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ποιότητας και Ελέγχου Παραγωγής.

ια) Άρθρο 19β. Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Διοικήσεως.

ιβ) Άρθρο 26α. Αρμοδιότητες των Περιφερειακών Συγκροτημάτων : Αθήνας, Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής, Κέντρων Διαλογής Αττικής, Θεσσαλονίκης και Κεντρικής Μακεδονίας.

#### Άρθρο 11α.

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Κεντρικών Υπηρεσιακών Λειτουργιών.

1. Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας.

— Διευθύνει και εποπτεύει τις υπό τη δικαιοδοσία του Υπηρεσιακές Λειτουργίες.

— Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των υπό την άμεση δικαιοδοσία του Υπηρεσιακών Λειτουργιών για την αναζήτηση των καλύτερων δυνατών λύσεων στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην εξέταση του έργου τους.

— Μεριμνά για την καλύτερη δυνατή χρησιμοποίηση και αξιοποίηση των διατιθέμενων από τον Οργανισμό μέσων για την πραγματοποίηση του έργου της Διεύθυνσής του.

— Ενημερώνει το Γενικό Διευθυντή για τα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης που προϊσταται.

— Εισηγείται στο Γενικό Διευθυντή τη λήψη των τυχόν αναγκαίων μέτρων για την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού στον Τομέα της ευθύνης του.

2. Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας.

— Κατευθύνει, προγραμματίζει, οργανώνει, συντονίζει και εποπτεύει το έργο των υπό τη δικαιοδοσία του Υπηρεσιακών Λειτουργιών.

— Μεριμνά για τη μελέτη και επίλυση των θεμάτων αναφέρονται ή σχετίζονται με το έργο των υπό τη δικαιοδοσία του Υπηρεσιακών Λειτουργιών.

— Ενημερώνει τον Προϊστάμενο Διευθυντή του για τα προς αντιμετώπιση θέματα της Υποδιεύθυνσης και εισηγείται τα προς λήψη αναγκαία μέτρα για την επίλυση των θεμάτων αυτών.

3. Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τομέα Κεντρικής Υπηρεσίας με περαιτέρω διάρθρωση σε Τμήματα.

— Καθοδηγεί και εποπτεύει τους υφιστάμενους του στον Τομέα και στα υπό τη δικαιοδοσία του Τμήματος και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση και ανάπτυξη των μεθόδων και μέσων δράσης αυτών.

— Ενημερώνει τους Προϊσταμένους του για τα θέματα του Τομέα του και εισηγείται τη λήψη των τυχόν απαραίτητων μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

4. Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης και Τομέα χωρίς περαιτέρω εσωτερική διάρθρωση και Προϊσταμένου Τμήματος.

— Ααβαίνουν κάθε αναγκαίο μέτρο και προβαίνουν σε κάθε απαραίτητη ενέργεια που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση του έργου της Υποδιεύθυνσης του Τομέα ή Τμήματος τους και πάντοτε στα πλαίσια των ισχυουσών κανονιστικών διατάξεων και των οδηγιών των Προϊσταμένων τους.

— Ενημερώνουν τους Προϊσταμένους τους για τα ζητήματα που αντιμετωπίζουν και εισηγούνται τη λήψη των τυχόν αναγκαίων μέτρων προς επίλυση των ζητημάτων αυτών.

— Κατανέμουν το έργο της Υποδιεύθυνσης του Τομέα ή του Τμήματος στο Προσωπικό τους σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Διεύθυνσης και ελλείψει Κανονισμού με πνεύμα δίκαιης κατανομής και αξιοποίησης των προσόντων των υφισταμένων τους.

#### Άρθρο 11β.

Αρμοδιότητες Συντονιστικών Γραφείων Διευθύνσεων Κεντρικής Υπηρεσίας και Περιφερειακών Συγκροτημάτων.

Στην αρμοδιότητα των Συντονιστικών Γραφείων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Συγκροτημάτων ανήκουν.

— Ο χειρισμός θεμάτων Προσωπικού και διοικητικής μέριμνας της Διεύθυνσης ή του Περιφερειακού Συγκροτήματος (μισθοδοσίας, αδειών απουσίας, τήρησης παρουσιολόγιων, υπηρεσιακών μεταβολών κ.λπ.).

— Τήρηση πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, βιβλίων διεκπεραίωσης και αρχειοθέτηση στοιχείων.

— Δακτυλογράφηση - αναπαράγωγή εγγράφων και στοιχείων.

— Εσωτερική διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας της Διεύθυνσης ή του Περιφερειακού Συγκροτήματος.

— Επιμέλεια καθαριότητας, φύλαξης, συντήρησης του κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης ή του Περιφερειακού Συγκροτήματος.

— Οργάνωση συσκέψεων, συναντήσεων κλπ. των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των Περιφερειακών Συγκροτημάτων.

— Γραμματειακή στήριξη των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων ή των Συγκροτημάτων και Προϊσταμένων άλλων Υπηρεσιακών Λειτουργιών των Διευθύνσεων.

— Επεξεργασία θεμάτων κατ' εντολή και για λογαριασμό των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων ή των Περιφερειακών Συγκροτημάτων.

— Συντονιστική παρέμβαση για τη διεκπεραίωση θεμάτων που αναφέρονται σε περισσότερες από μία Υπηρεσιακές Λειτουργίες της Διεύθυνσης ή του Περιφερειακού Συγκροτήματος.

#### Άρθρο 11γ.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Παραγωγής και Πωλήσεων.

1. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Παραγωγής και Πωλήσεων ανήκουν οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης και μέρος των αρμοδιοτήτων της Υποδιεύθυνσης Οργάνωσης της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Προγραμματισμού, που καταργήθηκαν.

2. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτές περιλαμβάνονται:

α) Ο συντονισμός και η εποπτεία του έργου που εκτελούν οι Μονάδες Εκμετάλλευσης.

β) Η μέριμνα για τη συνεχή βελτίωση των προς το κοινό παρεχομένων Ταχ. Υπηρεσιών και εξυπηρέτησεων.

γ) Η μέριμνα για την καλύτερη δυνατή χρησιμοποίηση και αξιοποίηση των μέσων που διατίθενται για την προαγωγή του ταχ. έργου.

δ) Η μέριμνα για την κατάρτιση, έγκριση εφαρμογή ερμηνεία κλπ. των Υπηρεσιακών Κανονισμών ταχ. έργου και των σχετικών οδηγιών και εγκυκλίων.

ε) Η μέριμνα για την κανονική εφαρμογή των εκάστοτε ταχ. τιμολογίων.

στ) Τα θέματα σύστασης, στέγασης, εξοπλισμού, οργάνωσης, αναδιοργάνωσης, λειτουργίας, παρακολούθησης της λειτουργίας κλπ. των Μονάδων Εκμετάλλευσης.

ζ) Η μέριμνα για την εξασφάλιση στις μονάδες Εκμετάλλευσης των απαραίτητων και καταλλήλων χώρων, τεχνικών, μέσων, υλικών, εντύπων υποδειγμάτων κλπ.

η) Η μέριμνα για τη στελέχωση των Μονάδων Εκμετάλλευσης με το απαραίτητο προσωπικό.

θ) Η μέριμνα για τη βελτίωση των μεθόδων, τρόπων και διαδικασιών εκτέλεσης του ταχ. έργου.

ι) Τα θέματα της εισαγωγής νέων Υπηρεσιών, της έρευνας της αγοράς για τη διαπίστωση της ζήτησης ταχ. υπηρεσιών, και εξυπηρετήσεων, της προώθησης των πωλήσεων των προσφερομένων υπηρεσιών.

ια) Τα θέματα των σχέσεων με άλλους Οργανισμούς και επιχειρήσεις και γενικά τρίτους (Ο.Τ.Ε., Ταχ. Ταμιευτήριο, Εταιρείες Μεταφορών κλπ.) για θέματα Ταχ. Εκμετάλλευσης.

ιβ) Τα θέματα της Ερμηνείας, εφαρμογής κλπ. των Διεθνών Ταχ. Συμβάσεων και Συμφωνιών, Διμερών Συμφωνιών, Συστάσεων Ευρωπαϊκής Διάσκεψης Ταχυδρομείων και Τηλεπικοινωνιών.

ιγ) Η εξέταση προτάσεων, παραπόνων, κλπ. του κοινού σχετικών με την εκτέλεση του ταχ. έργου και τη λειτουργία των Μονάδων Εκμετάλλευσης.

ιδ) Η κατάρτιση, εφαρμογή, ερμηνεία, τροποποίηση κλπ. του Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΑΤΑ.

ιε) Η επεξεργασία και η μέριμνα έγκρισης των Κανονισμών Εσωτερικών Οργάνωσης και λειτουργίας των Μονάδων Εκμετάλλευσης.

ιστ) Τα θέματα της τηλεπικοινωνιακής σύνδεσης των Υπηρεσιακών Λειτουργιών.

3. Η λεπτομερής καταγραφή και περιγραφή των αρμοδιοτήτων που ανήκουν σε κάθε Υπηρεσιακή Λειτουργία της Εσωτερικής Διάρθρωσης της Διεύθυνσης αυτής και η περαιτέρω κατανομή αυτών γίνεται σε κανονισμό εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας, και στο πλαίσιο των κατωτέρω γενικών και με περληπτική διατύπωση αναφορών.

α) Τμήματα του Τομέα Συστημάτων Παραγωγής της Υποδιεύθυνσης Παραγωγής :

Τα θέματα οργάνωσης, αναδιοργάνωσης, στέγασης, εξοπλισμού, εποπείας, συντονισμού κ.λ.π. των Τομέων περισυλλογής, διαλογής, διαβίβασης και διανομής των ταχ. αντικειμένων, στελέχωσης των αντίστοιχων Υπηρεσιών των Μονάδων Εκμετάλλευσης και κατάρτισης και εφαρμογής των σχετικών κανονισμών και οδηγιών.

Τα θέματα του Ταχ. Κώδικα.

β) Τομέας Παραγωγής Συναλλαγής της Υποδιεύθυνσης Παραγωγής.

Τα θέματα οργάνωσης, αναδιοργάνωσης, στέγασης, εξοπλισμού, εποπείας, συντονισμού, κ.λ.π. του έργου των θυρίδων συναλλαγής των Ταχ. Γραφείων, Ταχ. Πρακτορείων, της Υπηρεσίας γραμματοθυρίδων κ.λ.π. της στελέχωσης των Υπηρεσιών Συναλλαγής των Μονάδων Εκμετάλλευσης και της κατάρτισης, ερμηνείας και εφαρμογής των σχετικών κανονισμών και οδηγιών.

Τα θέματα εφαρμογής των ταχ. τιμολογίων.

Τα θέματα συνεργασίας με τρίτους για θέματα Εκμετάλλευσης, όπως ο Ο.Τ.Ε. το Ταχ. Ταμιευτήριο κ.λ.π.

γ) Τομέας αιθουσών και εξοπλισμού.

Τα θέματα στέγασης των Μονάδων Εκμετάλλευσης από την άποψη θέσης και λειτουργικότητας αιθουσών, αναγκαίας και κατάλληλης επιφάνειας αυτών, λειτουργικής κατανομής και οργάνωσης των χώρων αυτών.

Η παρακολούθηση της εξέλιξης της λειτουργικής οργάνωσης των αιθουσών στο διεθνή ταχυδρομικό χώρο.

Η κατάρτιση, τροποποίηση, ερμηνεία οδηγιών καθαρότητας χώρων.

Τα θέματα τηλεπικοινωνιακής σύνδεσης των Υπηρεσιακών Λειτουργιών.

Τα θέματα εξοπλισμού των Μονάδων Εκμετάλλευσης από την άποψη απαιτήσεων, προσδιορισμού αναγκών σε ποσότητα, παρακολούθησης της λειτουργίας και εξέλιξης αυτού κ.λ.π.

δ) Τομέας Υπηρεσιακού Οργανισμού.

Τα θέματα του Υπηρεσιακού Οργανισμού και των Κανονισμών Εσωτερικής Οργάνωσης και λειτουργίας των Μονάδων Εκμετάλλευσης.

ε) Υποδιεύθυνση Έρευνας και Πωλήσεων.

Τα θέματα της έρευνας της αγοράς για τη διαπίστωση της ζήτησης ταχυδρομικών υπηρεσιών και εξυπηρετήσεων, της μελέτης και εισήγησης μέτρων για την ικανοποίηση της ζήτησης αυτής.

Τα θέματα της προώθησης των πωλήσεων ταχ. προϊόντων (επιστολών, δεμάτων, υπηρεσιών συναλλαγής κ.λ.π.).

στ) Υποδιεύθυνση Εξωτερικού.

Τα θέματα της εφαρμογής, ερμηνείας κ.λ.π. των διεθνών Ταχ. Συμβάσεων και Συμφωνιών, Ειδικών Συμφωνιών, συστάσεων CEPT κ.λ.π.

Η κατάρτιση επεξεργασία πινάκων CP1, CP21, κατάρτιση πινάκων διαβιβάσεων εξωτερικού, αντικειμένων και ταχ. αποστολών.

Τα θέματα εκτελωνισμού ταχ. αντικειμένων και συνεργασίας με τις Τελωνειακές Αρχές.

Τα θέματα Οργάνωσης, λειτουργίας, εποπτείας και μέτρων ανάπτυξης των Υπηρεσιών Ταχυδρομείου Επείγουσας Προτεραιότητας και Τηλεταχυδρομείου.

ζ) Υποδιεύθυνση αναζητήσεων.

Τα θέματα διαχείρισης των αιτήσεων Πληροφοριών, αναζητήσεων, και αποζημίωσης ταχ. αντικειμένων εσωτερικού και εξωτερικού.

Τα θέματα διερεύνησης ανωμαλιών διαχείρισης ταχ. αντικειμένων έρευνας παραπόνων πελατών, δημοσιεύματα τύπου για τα θέματα της Ταχ. Εκμετάλλευσης.

Τα θέματα της διαχείρισης των αχρήστων και αχρήστων ταχ. αντικειμένων.

η) Τομέας Ενημέρωσης Εργασίας.

Η επεξεργασία και έκδοση Υπηρεσιακών Κανονισμών, οδηγιών, Εγκυκλίων.

Η επεξεργασία και μέριμνα εκτύπωσης και διάθεσης υπηρεσιακών εδόσεων όπως του Ταχ. Κώδικα, του Υπηρεσιακού δελτίου κ.λ.π.

Η σχεδίαση και οι τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιακών εντύπων ταχ. εκμετάλλευσης, και η μέριμνα για την εκτύπωση και διάθεση αυτών.

Η σχεδίαση και η μέριμνα εκτύπωσης και διάθεσης δημοσιολογικού εντύπου υλικού.

Σύνταξη και μέριμνα εκτύπωσης και διάθεσης περιοδικού ενημέρωσης πελατών.

θ) Τμήμα Οικονομικής Ανάλυσης.

Συλλογή και επεξεργασία οικονομικών στοιχείων και προγραμμάτων.

Αξιοποίηση στοιχείων για εκτίμηση αναγκών για υπερεργασία Προσωπικού, πρόσληψη Προσωπικού εποχιακών αναγκών κ.λ.π.

Άρθρο 12α.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ταχυπληρωμής.

1. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ταχυπληρωμής ανήκουν κυρίως τα θέματα :

Συγκρότησης και λειτουργίας μηχανογραφικού Κέντρου.

Οργάνωσης και λειτουργίας συστήματος εισπράξεων και πληρωμών και ανάπτυξης αυτού.

2. Η λεπτομερής καταγραφή και περιγραφή των αρμοδιοτήτων που ανήκουν σε κάθε Υπηρεσιακή Λειτουργία της Διεύθυνσης Ταχυπληρωμής γίνεται σε Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Διεύθυνσης αυτής, στα πλαίσια των κατωτέρω και με γενική διατύπωση αναφορών.

### 3. Υποδιεύθυνση Συστημάτων Πληροφορικής.

Στην αρμοδιότητα της Υποδιεύθυνσης αυτής ανάγεται ο συντονισμός όλων των θεμάτων που αναφέρονται στη μηχανογραφική πολιτική του ΕΛΤΑ, η μέριμνα για τη σωστή δρομολόγηση του όλου έργου, η παρακολούθηση και ο έλεγχος για την καλή λειτουργία αυτής, η παροχή οδηγιών για βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και η μέριμνα για την ορθή και συνεχή κατάρτιση του προσωπικού της στο εξειδικευμένο κατά ειδικότητα έργο του.

α) Τομέας Ανάπτυξης της Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

Στην αρμοδιότητα του Τομέα αυτού ανάγονται τα θέματα που αναφέρονται στη σύνταξη και αναθεώρηση του Πειστικού Σχεδίου μηχανογράφησης, στη σύνταξη βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων Προγραμμάτων μηχανογραφικής ανάπτυξης, στη σύνταξη μελετών σκοπιμότητας για τις υπό μηχανογράφηση νέες εφαρμογές, στον καθορισμό των προδιαγραφών για την προμήθεια νέου εξοπλισμού, στην παροχή τεχνικής υποστήριξης σε θέμα εξοπλισμού (HARDWARE και SOFTWARE) στους άλλους τομείς της Υποδιεύθυνσης, στην ενημέρωση για τις εξελίξεις της τεχνολογίας στο χώρο των Η/Υ (HARDWARE και SOFTWARE) στην παρακολούθηση της καλής λειτουργίας του λειτουργικού συστήματος των Η/Υ (SYSTEM SOFTWARE), καθώς και στην έρευνα και αξιολόγηση έτοιμων πακέτων SOFTWARE γενικής ή ειδικής χρήσης.

Επίσης τα θέματα που αναφέρονται στα Προγράμματα Εκπαίδευσης του Προσωπικού με βάση την εγκεκριμένη μηχανογραφική πολιτική, στην οργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, παρουσιάσεων κ.λπ. σε θέματα μηχανογράφησης, στην παρακολούθηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων αρμόδιων φορέων (ΕΛΚΕΠΑ, Εταιρειών Η/Υ κ.λπ.) και στην επιλογή των αντικειμένων που κρίνεται σκόπιμη η παρακολούθησή τους απ' το προσωπικό, καθώς και στη διατήρηση βιβλιοθήκης θεμάτων Πληροφορικής (τόμους μελέτες, συγγράμματα κ.λπ.).

β) Τομέας Ανάλυσης - Προγραμματισμού και Ελέγχου.

Στην αρμοδιότητα του Τομέα αυτού ανάγονται τα θέματα που αναφέρονται στην οργανική και λειτουργική ανάλυση των νέων εφαρμογών (με πλήρη τεκμηρίωσή τους), στον προγραμματισμό αυτών, στη δοκιμαστική εκμετάλλευσή τους (SYSTEM TEST) και στην παράδοσή τους για παραγωγή με σχετικές οδηγίες.

Επίσης τα θέματα που αναφέρονται στην παρακολούθηση και συντήρηση των εφαρμογών στην αναδόμηση των λειτουργούντων εφαρμογών, καθώς και στον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των στοιχείων εισόδου (INPUT) και των στοιχείων εξόδου (OUTPUT).

γ) Τομέας Λειτουργίας Συστημάτων Η/Υ

Στην αρμοδιότητα του Τομέα αυτού ανάγονται τα θέματα που αναφέρονται στην εισαγωγή πρωτογενών στοιχείων (με χειρισμό ή οπτική ανάγνωση), στη λειτουργία εγκαταστημένων εφαρμογών, στο χρονοπρογραμματισμό των εργασιών, στην προώθηση των εκδιδόμενων καταστάσεων στους χρήστες καθώς και στην ασφάλεια και τήρηση των μηχανογραφικών αρχείων.

δ) Τομέας Λειτουργίας Συστημάτων Συλλογής δεδομένων.

Θέματα λειτουργίας του συστήματος Συλλογής δεδομένων. Δημιουργία και τήρηση αρχείου σε μικροφίλμ.

4. Τομέας Ταχυπληρωμής Υποδιεύθυνσης Παραγωγής Ταχυπληρωμής.

Τα θέματα που αναφέρονται στη συγκέντρωση των παραστατικών εισπράξης οφειλών προς διάφορους πελάτες του ΕΛΤΑ (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ κ.λπ.) απ' τα Ταχ. Γραφεία, στον έλεγχο αυτών, στην εξόφληση των ταχ. επιταγών και λογιστική τακτοποίηση αυτών μέσω ΑΗΕΠ, στην αποστολή των παραστατικών εισπράξης στους πελάτες καθώς και στην απόδοση των χρηματικών ποσών σ' αυτούς.

5. Τομέας Λογιστικού Κέντρου Επιταγών.

Στην αρμοδιότητα του Τομέα αυτού ανάγονται τα θέματα τα αναφερόμενα στον έλεγχο και τη λογιστική παρακολούθηση της διαχείρισης των ταχυδρομικών επιταγών εσωτερικού και εξωτερικού, ως και η μέριμνα για έκδοση μοναδικών βεβαιώσεων περί εισαγωγής συναλλάγματος με ταχυδρομικές επιταγές εξωτερικού.

5α. Τμήμα Λογαριασμών Επιταγών Εσωτερικού.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος τούτου ανάγονται τα θέματα τα αναφερόμενα στον έλεγχο της διαχείρισης των ταχυδρομικών επιταγών εσωτερικού σε συνδυασμό με τα ΑΗΕΠ και το Μ/Κ τη λογιστική παρακολούθηση αυτών, τις εργασίες λογιστικής τακτοποίησης των αξιτητών και απωλεσθεισών επιταγών, την παρακολούθηση λογιστικώς των προκυπτουσών μετά των διαχειριστών επιταγών διαφορών, την έκδοση απλών βεβαιώσεων, ως και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τους λογαριασμούς επιταγών εσωτερικού. Επίσης στον καθορισμό των ανωτάτων ορίων των από τους διαχειριστές επιταγών αναλαμβανόμενων χρηματικών ποσών, ως και την έγκριση αλληλψής ποσών πέραν των παρὰ των παρὰ των Περι/κών Μονάδων Διοικήσεως εγκρινομένων.

5β. Τμήμα Λογαριασμών Επιταγών Εξωτερικού.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος τούτου ανάγονται τα θέματα, τα αναφερόμενα στον έλεγχο της διαχείρισης των επιταγών εξωτερικού, την κατά τις ισχύουσες ειδικές συμβάσεις έκδοση των επιταγών χωρών εξωτερικού, τη λογιστική παρακολούθηση της κίνησης των ταχυδρομικών επιταγών εξωτερικού και την ρύθμιση των θεμάτων που ανακύπτουν ως προς τις ζώνες χώρες, την κατά μήνα κατάρτιση των χρεωστικών λογαριασμών επιταγών εξωτερικού κατά χώρα, τη λογιστική απεικόνιση των απαιτήσεων, τη μέριμνα για τη δραχμοποίηση των εμβασμάτων των ξένων χωρών και τη συμφωνία των λογαριασμών μετά τούτων, την έκδοση απλών βεβαιώσεων ως και βεβαιώσεων περί εισαγωγής συναλλάγματος με ταχυδρομικές επιταγές, μόνον στις περιπτώσεις που δεν καθίσταται δυνατή η έκδοση αυτών από τα οικεία Ταχυδρομικά Γραφεία, ως και κάθε θέμα σχετικό με τους λογαριασμούς των ταχυδρομικών επιταγών εξωτερικού.

6. Τομέας Έρευνας και Πωλήσεων Ταχυπληρωμής.

Σχεδιασμός μέσων προώθησης του συστήματος εισπράξεων και πληρωμών.

### Άρθρο 13α

Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Φιλοτελισμού.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Φιλοτελισμού είναι εκείνες του άρθρου 13 του Υπηρεσιακού Οργανισμού, με την ακόλουθη αντιστοίχια μεταξύ των Υπηρεσιακών Λειτουργιών του άρθρου αυτού και εκείνων της Διεύθυνσης Φιλοτελισμού.

1. Στον Τομέα Παραγωγής Γραμματοσήμων ανήκουν οι αρμοδιότητες του τμήματος έκδοσης ενσήμων.

2. Στον τομέα διακίνησης και πώλησης Γραμματοσήμων οι αρμοδιότητες του Τμήματος Κινησεως Ενσήμων πλην της αρμοδιότητας για τις μηχανές προπληρωμής.

3. Στον Τομέα Φιλοτελισμού οι ίδιες αρμοδιότητες του σημερινού Τομέα Φιλοτελισμού.

4. Στην Υπηρεσία Συνδρομητών Φιλοτελικών Παραγγελιών, οι αρμοδιότητες του Κεντρικού Φιλοτελικού Γραφείου.

5. Στο Ταχυδρομικό Μουσείο οι ίδιες αρμοδιότητες.

6. Τομέας Μηχανών Προπληρωμής.

Τα θέματα της υπηρεσίας μηχανών Προπληρωμής.

(Χορήγηση αδειών χρήσης μηχανών προπληρωμής ταχυ-  
τελών, μητρώο κατόχων έλεγχος εισπράξεων κ.λ.π.).

#### Άρθρο 15α.

Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Προσωπικού.

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προσωπικού και η κατανομή αυτών στις Υπηρεσιακές της Λειτουργίες έχουν ως προσδιορίζεται στο άρθρο 15-Αρμοδιότητα Διεύθυνσης Διοικητικού.

2. Όπου στο άρθρο 15 αναφέρεται «Διεύθυνση Διοικητικού» εννοείται Διεύθυνση Προσωπικού.

3. Τομέας Διεκπεραίωσης και Αρχείου.

Τα θέματα της κατάρτισης, έγκρισης και παρακολούθησης εφαρμογής κ.λ.π. του Κανονισμού αλληλογραφίας και του Θεματολογίου μεταφέρονται από την Υποδιεύθυνση Οργάνωσης της Διεύθυνσης Οργάνωσης Προγραμματισμού που καταργείται, στον Τομέα Διεκπεραίωσης και Αρχείου της Διεύθυνσης Προσωπικού.

#### Άρθρο 16α.

Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Κτιρίων.

1. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κτιρίων περιέχονται κυρίως οι αρμοδιότητες του Τομέα Κτιρίων της σημερινής Υποδ/σης Κτιρίων που καταργείται, καθώς και μέρος των αρμοδιοτήτων του Τομέα Μελετών-Ερευνών της Υποδ/σης Οργάνωσης (Τυποποίηση κτιρίων) που επίσης καταργείται.

2. Η λεπτομερής καταγραφή και περιγραφή των αρμοδιοτήτων που ανήκουν σε κάθε Υπηρεσιακή Λειτουργία της Εσωτερικής διάρθρωσης της Διεύθυνσης αυτής και η περαιτέρω κατανομή γίνεται σε Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Διεύθυνσης και στα πλαίσια των κατωτέρω γενικών και με περιληπτική διατύπωση αναφορών.

α) Τομέας Προγραμματισμού Κτιρίων.

Συγκέντρωση, καταγραφή, αξιολόγηση αναγκών σε κτίρια και γενικά ακίνητα και κατάρτιση προγραμμάτων ικανοποίησης αυτών.

Τα θέματα απόκτησης κτιρίων και γενικά ακινήτων, με αγορά, αποδοχή δωρεών, ανταλλαγή, κατασκευή κ.λ.π.

Τα θέματα διαρρύθμισης, επισκευής κ.λ.π. κτιρίων.

Τα θέματα της τυποποίησης των κτιρίων.

Η σύνταξη εργολαβικών συμβάσεων, η επίβλεψη εκτέλεσης αυτών, η παραλαβή έργων κ.λ.π.

β) Τομέας Διαχείρισης Κτιρίων.

Τα θέματα μίσθωσης, εκμίσθωσης κ.λ.π. κτιρίων και γενικά ακινήτων.

Τα θέματα της συντήρησης, καθαριότητας και καλής λειτουργίας των κτιρίων.

Τα θέματα παρακολούθησης της κατάστασης των κτιρίων και γενικά ακινήτων και της ασφάλειας και ασφάλισης αυτών.

Τα θέματα της πληρωμής των ανταποδοτικών τελών και κάθε είδους σχετικών δαπανών.

Η παρακολούθηση και η εφαρμογή της νομοθεσίας περί μισθώσεων.

Η μίσθωση και ανάθεση εκμετάλλευσης των κυλικίων.

3. Για το ανωτέρω έργο η Δ/ση Κτιρίων συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία, τη Δ/ση Παραγωγής και Πωλήσεων και με όποια άλλη Υπηρεσιακή Λειτουργία απαιτείται.

#### Άρθρο 16β.

Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Προμηθειών.

1. Στην αρμοδιότητα της Δ/σης Προμηθειών περιέχονται κυρίως οι αρμοδιότητες της Υποδ/σης Υλικού

και του Τομέα Τεχνικού Εξοπλισμού της Δ/σης Κτιρίων και Υλικού που καταργείται.

2. Η λεπτομερής καταγραφή και περιγραφή των αρμοδιοτήτων που ανήκουν σε κάθε Υπηρεσιακή Λειτουργία της Εσωτερικής Διάρθρωσης της Δ/σης αυτής καθώς και η περαιτέρω κατανομή τους γίνεται σε Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας και στα πλαίσια των κατωτέρω γενικών και με περιληπτική διατύπωση αναφορών.

α) Τομέας Προμήθειας Υλικών.

Θέματα αποφάσεων προμηθειών, διενέργειας διαγωνισμών προμήθειας υλικών, κατακύρωσης αυτών και κατάρτισης και παρακολούθησης της εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, παραλαβής υλικών.

Τα θέματα Εκτελωνισμού υλικών που εισάγονται από το Εξωτερικό.

Τα θέματα εκποίησης αγρήστων υλικών.

β) Τομέας Διαχείρισης Υλικών.

Συγκέντρωση, καταγραφή, αξιολόγηση αναγκών σε υλικά και κατάρτιση προγραμμάτων ικανοποίησης των αναγκών αυτών.

Παρακολούθηση της ισχύουσας νομοθεσίας περί προμηθειών και κατάρτιση, έγκριση, παρακολούθηση εφαρμογής κ.λ.π. του Κανονισμού Προμηθειών.

Διάθεση στις Υπηρεσιακές Λειτουργίες των απαραίτητων υλικών και παρακολούθηση της χρεωπίστωσης των υλικών αυτών.

Θέματα καταλογισμού ζημιών λόγω υπαίτιας καταστροφής, απώλειας κ.λ.π. υλικών.

γ) Τομέας Συντήρησης Εξοπλισμών.

Θέματα συντήρησης εξοπλισμών και παροχής οδηγιών για την καλή χρησιμοποίηση και διατήρηση αυτών.

Θέματα πυρασφαλείας.

δ) Κεντρική Αποθήκη.

Θέματα παραλαβής, παράδοσης και διαφύλαξης στις αποθήκες των υλικών.

#### Άρθρο 17α.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών-Προγραμματισμού Προϋπολογισμού.

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/σης Οικονομικών-Προγραμματισμού και Προϋπολογισμού είναι εκείνες του άρθρου 17 του Υπηρεσιακού Οργανισμού. Όπου στο άρθρο αυτό αναγράφεται Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών εννοείται Διεύθυνση Οικονομικών-Προγραμματισμού -- Προϋπολογισμού.

2. Αρμοδιότητες της Υποδ/σης Προγραμματισμού της εν λόγω Δ/σης είναι εκείνες της Υποδ/σης Προγραμματισμού και του Τομέα Στατιστικής της Δ/σης Οργάνωσης-Προγραμματισμού που καταργήθηκε ως ακολούθως :

3. Αρμοδιότητες Υποδ/σης Προγραμματισμού.

Στην αρμοδιότητα της Υποδιεύθυνσης αυτής ανάγεται η διερεύνηση των ζητημάτων που αναφέρονται στον προγραμματισμό λειτουργίας και ανάπτυξης του Οργανισμού, την πρόβλεψη των εσόδων και της εν γένει εξέλιξης αυτών ως και η επεξεργασία θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής.

3α) Τομέας Γενικού Προγραμματισμού.

Στην αρμοδιότητα του Τομέα αυτού ανάγονται τα θέματα που αναφέρονται στην κατάρτιση και παρακολούθηση πραγματοποίησης των βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων ανάπτυξης του προγραμματισμού και την κλιμάκωση ικανοποίησης των αναγκών του Οργανισμού, την κατάρτιση των προγραμμάτων των επενδύσεων και προμηθειών.

Επίσης στην αναζήτηση πηγών χρηματοδότησης για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων αυτών.



## 3β. Τομέας προβλέψεων.

Στην αρμοδιότητα του Τομέα αυτού ανάγονται τα θέματα που αναφέρονται στη με βάση τα στατιστικά στοιχεία και εκτίμηση των λοιπών παραγόντων πρόβλεψη της εξέλιξης της ταχυδρομικής κίνησης, την επεξεργασία θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής, ως και την επεξεργασία των νέων τιμολογίων που καταρτίζονται από την αρμόδια Υπηρεσιακή Λειτουργία και τη μέριμνα έγκρισης αυτών.

## 3δ. Τομέας Κοστολόγησης.

Σχεδιασμός, μελέτη και προσδιορισμός του κόστους γενικά.

Σχεδιασμός, μελέτη και πραγματοποίηση χρονομετρήσεων των παραγωγικών διαδικασιών.

Υπολογισμός κόστους Υπηρεσιακών Λειτουργιών, τωμέων δραστηριοτήτων, διαχειριζομένων αντικειμένων.

Υπολογισμός κόστους νέων δραστηριοτήτων.

## 3δ. Τομέας Στατιστικής.

Στην αρμοδιότητα του Τομέα αυτού ανάγονται τα θέματα που αναφέρονται στον καθορισμό των τηρητέων στατιστικών στοιχείων και τον τρόπο συγκέντρωσης και απεικόνισης αυτών, στην επεξεργασία και ανάλυση αυτών ως και στην ενημέρωση των ενδιαφερομένων Υπηρεσιακών Λειτουργιών ΕΛΤΑ.

Επίσης στη σύνταξη Στατιστικού Δελτίου.

## Άρθρο 18α.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης - Ποιότητας και Ελέγχου Παραγωγής.

Αρμοδιότητες της Δ/σης Ποιότητας - Ελέγχου Παραγωγής είναι εκείνες του άρθρου 18 (Αρμοδιότητα Δ/σης Γενικής Επιθεώρησης) με την ακόλουθη αντιστοιχία μεταξύ των νέων Υπηρεσιακών Λειτουργιών και εκείνων του άρθρου αυτού.

1. Η Διεύθυνση Ποιότητας και Ελέγχου Παραγωγής αντιστοιχεί στη Δ/ση Γενικής Επιθεώρησης.

2. Η Υποδ/ση Ποιότητας και Ελέγχου Παραγωγής αντιστοιχεί στην Υποδ/ση Επιθεώρησης Λειτουργιών Εκμετάλλευσης και Διοικητικού.

3. Η Υποδ/ση Οικονομικού Ελέγχου αντιστοιχεί στην Υποδ/ση Οικονομικού Ελέγχου.

## Άρθρο 19β.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοίκησης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης προσδιορίζονται :

1. Για την Υποδ/ση Γραμματειών Διοίκησης ως έχουν στο άρθρο 19 του Υπηρεσιακού Οργανισμού.

2. Για την Υποδ/ση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων ως έχουν στο άρθρο 19α του Υπηρεσιακού Οργανισμού.

3. Τμήμα Ενημέρωσης.

\* Θέματα σύνταξης δελτίου Ταχυδρομικών Νέων.

\* Έκδοση Εγκυκλίων Γενικού Διευθυντή κ.λπ.

4. Τμήμα Οικονομικού Ελέγχου.

\* Ενημέρωση Γενικού Διευθυντή σχετικά με την οικονομική πορεία του Οργανισμού, την πορεία των προγραμμάτων ανάπτυξης ΕΛΤΑ κ.λπ.

\* Διεξαγωγή Οικονομικών Ερευνών και σύνταξη σχετικών αναφορών ύστερα από εντολή του Γενικού Διευθυντή.

## Άρθρο 26 α.

Αρμοδιότητα Περιφερειακών Συγκροτημάτων: Αθήνας, Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής, Κέντρων Διαλογής Αττικής, Θεσσαλονίκης και Κεντρικής Μακεδονίας.

Αρμοδιότητες των Περιφερειακών Συγκροτημάτων Αθήνας, Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής, Κέντρων Διαλογής Αττικής, Θεσσαλονίκης και Κεντρικής Μακεδονίας είναι εκείνες του άρθρου 26 του Υπηρεσιακού Οργανισμού με την ακόλουθη αντιστοιχία μεταξύ των Υπηρεσιακών Λειτουργιών των νέων Συγκροτημάτων και εκείνων του άρθρου αυτού.

1. Ο Τομέας Παραγωγής αντιστοιχεί στον Τομέα Εκμετάλλευσης—Οργάνωσης. Όπου αναφέρεται «Ταχ. Γραφεία Γ και Δ τάξης», εννοείται Ταχ. Γραφεία που δε διευθύνονται από προσωπικό του Κλάδου 1.

2. Ο Τομέας Προσωπικού στον Τομέα Διοικητικών Υπηρεσιών.

3. Το Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων στον Τομέα Οικονομικών Υπηρεσιών.

4. Ο Τομέας Ελέγχου Παραγωγής και Ποιότητας Εξυπηρέτησης.

Στον Τομέα Ελέγχου Παραγωγής και Ποιότητας Εξυπηρέτησης ανήκουν οι αρμοδιότητες των Επιθεωρητών των Περιφερικών Μονάδων Διοίκησης του άρθρου 32 του Υπηρεσιακού Οργανισμού.

5. Τμήμα Πωλήσεων.

Θέματα αύξησης των πωλήσεων στην περιοχή δικαιοδοσίας του Περιφερειακού Συγκροτήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΣΤΑΣ ΜΠΑΝΤΟΥΒΑΣ